

Додаток 1
до наказу в.о. ректора
ДВНЗ «ПДТУ»
від 15.05.2024 №84-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ УСНОЇ СПІВБЕСІДИ
ІЗ ВСТУПНИКАМИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
У 2024 РОЦІ



Дніпро
2024

ЗМІСТ

	стор.
1. Загальні положення	3
2. Організація та порядок проведення індивідуальної усної співбесіди	4
3. Особливості проведення індивідуальної усної співбесіди в дистанційній формі	5
Додаток 1 Зразок аркуша індивідуальної усної співбесіди	7
Додаток 2 Зразок протоколу індивідуальної усної співбесіди	8

1 Загальні положення

Положення про проведення індивідуальної усної співбесіди із вступниками Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі коледж) у 2024 році розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 11 березня № 356/41701, (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Відокремлений структурний підрозділ «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» у 2024 році (далі – Правила прийому), затверджених наказом в.о.ректора Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі - ДВНЗ «ПДТУ») від 26.04.2024 №60-05, Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет», затвердженого наказом в.о.ректора Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» від 26.04.2024 р. № 63-05 .

Це положення визначає категорії осіб, які мають право на зарахування до коледжу за результатами індивідуальної усної співбесіди, а також регламентує порядок проведення індивідуальної усної співбесіди та зарахування до коледжу за її результатами.

За результатами індивідуальної усної співбесіди для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра мають право бути зараховані особи, які подали заяву на основну конкурсну пропозицію з відміткою «Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)».

Індивідуальна усна співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з української мови, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня молодший бакалавр та будь-якого ступеня вищої освіти під час вступу до коледжу проводяться з української мови за програмою зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюється на вебсайті коледжу mmpc.com.ua.

2 Організація та порядок проведення індивідуальної усної співбесіди

2.1. Проведення вступного випробування у формі індивідуальної усної співбесіди покладено на предметну комісію для проведення індивідуальної усної співбесіди, склад якої затверджується наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ».

2.2. Індивідуальна усна співбесіда з кожним вступником проводиться комісією згідно з розкладом. Стороннім особам доступ до приміщень, де проводиться індивідуальна усна співбесіда, категорично заборонений.

2.3. Тривалість індивідуальної усної співбесіди з кожним вступником – не більше 20 хвилин.

Вступнику на індивідуальній усній співбесіді ставлять щонайменше шість питань різного рівня складності. У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути поставлені додаткові питання.

Всі питання та відповіді на них записуються членами комісії в аркуші індивідуальної усної співбесіди.

Під час проведення індивідуальної усної співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, навчальні посібники та інші матеріали, не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі користування вступником під час індивідуальної усної співбесіди зазначеними засобами інформації він відсторонюється від участі у індивідуальній усній співбесіді.

Інформація про результат індивідуальної усної співбесіди оголошується вступникові в день її проведення. Після закінчення індивідуальної усної співбесіди аркуш індивідуальної усної співбесіди підписується екзаменаторами та вступником. Перескладання співбесіди не допускається.

2.4. Апеляції на результати індивідуальної усної співбесіди розглядає апеляційна комісія коледжу.

2.5. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на індивідуальну усну співбесіду у визначений розкладом час, особи, знання та вміння яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

2.6. Особи, які за результатами індивідуальної усної співбесіди не отримали рекомендацію на зарахування на місце державного замовлення, можуть брати участь у конкурсі на місце за кошти фізичних та юридичних осіб. При цьому результати індивідуальної усної співбесіди не враховуються. Конкурс проводиться за результатами рейтингу мотиваційних листів.

2.7. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами індивідуальної усної співбесіди на місце державного замовлення та за результатами рейтингу мотиваційних листів, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, визначені у Правилах прийому.

2.8. Аркуші та протоколи індивідуальних усних співбесід із штампом

Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії з співбесід у необхідній кількості безпосередньо перед початком індивідуальної усної співбесіди.

Аркуші індивідуальних усних співбесід осіб, зарахованих до Коледжу, зберігаються в їхніх особових справах протягом усього строку навчання.

Протоколи індивідуальних усних співбесід зберігаються у коледжі 5 років після закінчення студентом навчального закладу або вибуття з нього.

2.9. Рішення Приймальної комісії про зарахування приймається на її засіданні й оформлюється протоколом, на підставі якого після внесення відповідних даних до Єдиної бази видається наказ ректора ДВНЗ «ПДТУ».

3 Особливості проведення індивідуальної усної співбесіди у дистанційній формі

3.1. Проведення індивідуальної усної співбесіди у дистанційній формі покладено на ту ж саму предметну комісію.

3.2. Проведення дистанційної індивідуальної усної співбесіди із вступником проводиться у вигляді відео конференції на платформі ZOOM/Google Meet. Співбесіда проводиться згідно з розкладом. Час початку проведення індивідуальної усної співбесіди обумовлюється зі вступником за допомогою засобів комунікації (телефон, E-mail тощо). У разі, якщо вступник не має змоги у визначений час приєднатися до відеоконференції, він повинен завчасно у будь-який спосіб повідомити про це приймальну комісію. У цьому випадку йому одноразово буде призначена інша дата і час проведення індивідуальної усної співбесіди.

3.3. Приєднання вступника до відеоконференції здійснюється за 2-3 хвилини до визначеного часу за посиланням, яке йому буде надіслано на вказану у заяві електронну пошту або у інший спосіб за 1-2 дні до початку індивідуальної усної співбесіди.

Після приєднання здійснюється ідентифікація вступника шляхом демонстрації документа, який посвідчує його особу (з номером, видимою фотографією та повним іменем). При ідентифікації вступника екзаменаційна комісія попереджає його про факт відеозапису конференції.

Проведення індивідуальної усної співбесіди повинно проходити із дотриманням таких правил:

- не вимикати під час сеансу співбесіди мікрофон та веб-камеру;
- не залишати зону видимості веб-камери;
- не залучати третіх осіб та/або надавати доступ до електронних пристроїв стороннім особам;
- не користуватися сторонніми предметами.

За запитом членів комісії вступник повинен продемонструвати приміщення, в якому він перебуває під час співбесіди. При відмові виконання цих вимог комісія має право припинити співбесіду.

При проведенні відеоконференції питання співбесіди виводяться екзаменаційною комісією на екран у вигляді білету. Вступник після обдумування в усній формі дає відповіді на поставлені питання, формулює правила, наводить

приклади та інше.

Вступнику забороняється здійснювати будь-які записи.

Члени комісії записують в аркуші індивідуальної усної співбесіди номери білетів і відповіді вступника на питання білета.

В.о. директора коледжу



Ольга ПИВЕНЬ

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Маріупольський машинобудівний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Приазовський державний технічний університет»

АРКУШ
індивідуальної усної співбесіди
з Української мови
(назва предмету/вступного випробування)

Вступник _____

(прізвище, ім'я по батькові)

Освітній ступінь ФМБ _____

Форма здобуття освіти _____

(денна, заочна)

Спеціальність _____

(шифр і назва)

Дата проведення « ____ » _____ 20__ р.

Час початку відповіді _____

Час закінчення відповіді _____

Варіант № _____

№ питання	відповідь	бали	№ питання	відповідь	бали
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

ОЦІНКА (за шкалою 100-200):(числом та прописом)**Голова комісії:** _____(підпис)(прізвище та ініціали)**Члени комісії** _____(підпис)(прізвище та ініціали)(підпис)(прізвище та ініціали)**Вступник** _____(підпис)(прізвище та ініціали)

ЗРАЗОК

ЗАТВЕРДЖЕНО:
В.о. директора
ВСП «ММФК ДВНЗ «ПГТУ»
_____ Ольга ПІВЕНЬ

Протокол
проведення індивідуальних усних співбесід _____ р.
дата

№	ПІБ	Номер білету	Загальна кількість балів

Відповідальний секретар ПК

Сергій ГОРБОКОНЬ

АРКУШ УХВАЛЕННЯ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ ІЗ ВСТУПНИКАМИ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»У 2024 РОЦІ

ПІДГОТОВЛЕНО:

В.о. директора

Відокремленого структурного
підрозділу «Маріупольський
машинобудівний фаховий
коледж ДВНЗ «ПДТУ»

Ольга ПІВЕНЬ

Відповідальний секретар приймальної
комісії ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ»

Сергій ГОРБОКОНЬ

Заступник відповідального секретаря
приймальної комісії
ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ»

Лариса ДЕМИДОВА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Юрій САЄНКО

Юрисконсульт

Максим НЕКІПЛОВ

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Оксана ЩЕПКА

В.о. начальника загального відділу

Марина КРАВЧЕНКО