

Додаток 2
до наказу в.о. ректора
ДВНЗ «ПДТУ»
від 15.05.2024 №84-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ АБИТУРІЄНТА
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «МАРІУПОЛЬСЬКИЙ
МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
У 2024 РОЦІ



Дніпро
2024

ЗМІСТ

	стор.
1. Загальні положення	3
2. Подача мотиваційного листа	4
3. Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа	4
4. Порядок розгляду та відбору мотиваційних листів	5
5. Робота комісії з оцінювання мотиваційних листів	6
Додаток 1	7
Додаток 2	8
Додаток 3	9

1 Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня молодший бакалавр та будь-якого ступеня вищої освіти під час вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі - Коледж) у 2024 році.

Положення про мотиваційний лист абітурієнта розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 11 березня № 356/41701, (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Відокремлений структурний підрозділ «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» у 2024 році (далі – Правила прийому), затверджених наказом в.о.ректора Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі - ДВНЗ «ПДТУ») від 26.04.2024 №60-05, Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет», затвердженого наказом в.о.ректора Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» від 26.04.2024 р. № 63-05.

1.2. Мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Відповідальність за організацію роботи щодо порядку отримання, критеріїв оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення результатів його оцінювання на вебсайті коледжу покладається на голову Приймальної комісії.

2 подача мотиваційного листа

2.1. Коледж приймає мотиваційні листи відповідно до термінів, встановлених Правилами прийому до коледжу.

2.2. Вступник відповідно до термінів, відведених для подачі мотиваційного листа, має надіслати на визначену Приймальною комісією коледжу електронну

поштову скриньку (mmfc.pstu@gmail.com) скановану копію (фотокопію) мотиваційного листа, завіреного власним підписом. Мотиваційний лист має бути поданий у текстовому файлі із розширенням .doc, .docx або .pdf і бути підписаним електронним цифровим підписом.

2.3. У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові і слова: «мотиваційний лист». В тексті листа претендент обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю).

2.4. Відповідальний секретар Приймальної комісії перевіряє отримані електронні листи на відповідність п. 2. даного положення та реєструє в журналі реєстрації мотиваційних листів.

2.5. У разі відсутності зауважень до отриманого електронного листа, відповідальна особа в 3-тиденний термін передає копію (фотокопію) мотиваційного листа до комісії з оцінювання мотиваційних листів (далі - комісія).

2.6. У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або нестачі/неякісного сканованого документу (фотокопії), вступника буде проінформовано про це на електронну пошту, з якої надійшов мотиваційний лист.

3 Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист оформляється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог ділового стилю. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1,5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм.

3.2. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

3.3. «Шапка» - частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) - яка розташовується у правому верхньому куті листа.

3.4. Звертання призначене для надання листу офіційного характеру та привертання увагу адресата (наприклад: «Шановна Ольго Анатоліївно!»). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

3.5. Вступ - коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання коледжу і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню абітурієнта.

3.6. Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох- трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що

саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньої програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проєктах, конференціях, олімпіадах, володіння іноземними мовами тощо).

3.7. Висновок - підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми та кар'єрними очікуваннями абітурієнта.

3.8. Зразок оформлення мотиваційного листа подано у додатку до цього Положення.

4 Порядок розгляду та відбору мотиваційних листів

4.1. Відповідно до Правил прийому мотиваційний лист вступника не підлягає бальному оцінюванню. Він береться до уваги у разі однакової кількості балів при вступі на навчання за рахунок коштів державного бюджету, а також за мотиваційним листом будується рейтинг абітурієнтів, які вступають на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

4.2. Відбір та рейтинг мотиваційних листів здійснюється відповідно до критеріїв поданих у таблиці 1.

Таблиця 1 – Критерії оцінювання мотиваційних листів

Критерії відбору мотиваційного листа	Виконання умов структури та порядку написання листа
Низький рівень	У листі не чітко зазначено про усвідомлення вибору вступником закладу освіти та спеціальності; використання здобутих знань у майбутньому; подальше працевлаштування.
Середній рівень	У листі у повній мірі розкрита мотивація щодо вибору закладу освіти, спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні.
Достатній рівень	У листі у повній мірі розкрита мотивація щодо вибору закладу освіти, спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні. Наведено приклади осіб, які працюють за певною спеціальністю, та які спонукали вступника до цього вибору.
Високий рівень	У повній мірі розкрито мотивацію, амбіції, плани і цілі.

5 Робота комісії з оцінювання мотиваційних листів

5.1. Склад комісії з розгляду мотиваційних листів (далі - комісія) затверджується наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ».

5.2. Після отримання від відповідального секретаря сканкопій (фотокопій) мотиваційних листів вступників, комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання за допомогою Google Meet, Zoom), на якому здійснює відбір та розподіл за рівнями, зазначеними в таблиці 1, мотиваційних листів, проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту.

Затвердження рівня, якому відповідає мотиваційний лист, приймається простою більшістю голосів членами комісії.

Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

Секретар комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою комісії.

Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання комісії, в яку записуються дані вступника та рівень його мотиваційного листа.

5.3. Оцінка мотиваційних листів враховується під час формування рейтингу вступників, який формується у відомість рейтингу вступників та оприлюднюється на інформаційному стенді Приймальної комісії та офіційному вебсайті коледжу.

В.о. директора коледжу



Ольга ПІВЕНЬ

Зразок оформлення мотиваційного листа абітурієнта

Голові приймальної комісії
Відокремленого структурного
підрозділу «Маріупольський машинобудівний
фаховий коледж ДВНЗ «ПДТУ»
Ользі ПІВЕНЬ
Решетника Дмитра Олексійовича
вул. Олени Пчілки, буд. 50, кв. 10
м. Дніпро, 49000
reshetnikdo2004@gmail.com
тел. 0985519623
(шапка)

Шановна пані Ольго!
(звертання)

Звертаюся до Вас у зв'язку із моїм бажанням вступити до Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» на спеціальність «_____» бо мрію стати фахівцем _____

(вступ)

Під час навчання у _____ досяг успіхів у _____ . Брав участь у _____ . Став призером олімпіад з _____ . Захоплювався спортом з _____ . Отримав розряд з _____ . Володію мовами (та інші досягнення).

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет». Докладатиму усіх зусиль для _____

(висновок)

« ___ » _____ 2024 р.

Дмитро РЕШЕТНИК

ЗРАЗОК

ЗАТВЕРДЖЕНО:
В.о. директора
ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ»
_____ Ольга ПІВЕНЬ

Відомість рейтингу мотиваційних листів вступників
дата _____ р.

Спеціальність _____

№	ПІБ	Номер у рейтингу

Відповідальний секретар ПК

Сергій ГОРБОКОНЬ

АРКУШ УХВАЛЕННЯ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ АБИТУРІЄНТА
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПРИАЗОВСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»У 2024 РОЦІ

ПІДГОТОВЛЕНО:

В.о. директора

Відокремленого структурного підрозділу
«Маріупольський машинобудівний
фаховий коледж ДВНЗ «ПДТУ»

Ольга ПІВЕНЬ

Відповідальний секретар приймальної
комісії ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ»

Сергій ГОРБОКОНЬ

Заступник відповідального секретаря
приймальної комісії
ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ»

Лариса ДЕМИДОВА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Юрій САЄНКО

Юрисконсульт

Максим НЕКІПЛОВ

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Оксана ЩЕПКА

В.о. начальника загального відділу

Марина КРАВЧЕНКО