

Додаток 3
до наказу в.о. ректора
ДВНЗ «ПДТУ»
від 01.05. 2024 року №74-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНКУРС МЕТОДИЧНИХ РОЗРОБОК
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



Дніпро
2024

ЗМІСТ

| | стор. |
|--|-------|
| I Загальні положення | 3 |
| II Порядок і терміни проведення конкурсу | 3 |
| III Вимоги до методичних розробок | 4 |
| IV Підведення підсумків, критерії оцінювання та нагородження переможців | 6 |
| Додатки | 7 |

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про конкурс методичних розробок у Відокремленому структурному підрозділі «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі - Положення) визначає вимоги до методичних розробок та процедуру проведення їх конкурсного відбору у Відокремленому структурному підрозділі «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі - коледж).

1.2 Конкурс методичних розробок проводиться з метою виявлення та поширення серед викладачів коледжу кращого педагогічного досвіду, вдосконалення їх педагогічної майстерності, поліпшення науково-методичного супроводу освітнього процесу та підвищення якості навчання студентів.

1.3 Основними завданнями конкурсу є мотивація педагогічних працівників до запровадження в освітній процес інноваційних педагогічних технологій, активізація методичної (науково-методичної) роботи, забезпечення якісними навчально-методичними матеріалами.

1.4 Конкурс має відкритий характер. У ньому можуть брати участь окремі автори чи авторські колективи, які підготували методичну розробку відповідно до вимог і своєчасно подали її на конкурс.

1.5 На конкурс подаються методичні розробки за такими напрямками:

–досвід використання інноваційних методик та сучасних педагогічних технологій навчання;

–складові навчально-методичного комплексу дисциплін (конспект лекцій, методичні рекомендації до лабораторних (практичних, семінарських) занять, поточний та підсумковий контроль знань, методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів освіти тощо);

–методика організації курсового та дипломного проектування (зміст, сучасний підхід до планування, методичні рекомендації до оформлення курсових та дипломних проєктів тощо);

–моніторинг якості навчання: засоби, технології, ефективність;

–організація позааудиторної роботи.

II ПОРЯДОК І ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1 Конкурс проводиться один раз на навчальний рік, враховуючи наступні терміни:

з 01 грудня до 25 грудня - розгляд та затвердження методичних розробок, що надаються на конкурс, на засіданнях циклових комісій (далі - ЦК) та на засіданні методичної ради коледжу;

з 25 грудня до 25 січня - представлення методичних розробок на конкурс;

з 26 січня до 01 лютого - розгляд методичних розробок на засіданнях журі конкурсу;

з 01 лютого до 10 лютого - підведення підсумків та нагородження переможців конкурсу.

2.2 Для організації та проведення конкурсу створюється журі у складі голови, секретаря та членів журі.

2.3 Склад журі конкурсу визначається розпорядженням директора коледжу щорічно до 01 лютого. Головою є заступник директора з навчальної роботи, секретарем – завідувач навчально-методичним кабінетом, членами – викладачі вищої категорії, викладачі-методисти.

До складу журі конкурсу можуть входити й інші педагогічні працівники, які виявлять бажання брати участь в організації конкурсу та оцінюванні методичних розробок.

2.4 Для участі у конкурсі надаються кращі методичні розробки поточного навчального року (не менше однієї від кожної ЦК).

2.5 Кращі методичні розробки рекомендуються для участі у конкурсах вищого рівня (регіональних, обласних тощо).

ІІІ ВИМОГИ ДО МЕТОДИЧНИХ РОЗРОБОК

3.1 Для участі в конкурсі подаються методичні розробки, написані державною мовою з урахуванням вимог сучасного українського правопису. Обсяг методичної розробки – не менше 10 сторінок друкованого тексту.

3.2 Методична розробка подається у електронному вигляді (зберігати у редакторі Microsoft Word) на електронну адресу навчально-методичного кабінету (metodkabvspmmfk@gmail.com), текст на сторінках формату А4, набраний в текстовому редакторі Word шрифтом Times New Roman розміром 14 pt з 1,5 міжрядковим інтервалом, абзац – 1,25. Поля: ліве – 25 мм, праве – 10 мм, верхнє – 15 мм, нижнє – 30 мм.

3.3 Усі сторінки, враховуючи ілюстрації та додатки, нумеруються у нижньому колонтитулі посередині без крапки у кінці. Першою сторінкою вважається титульна, на якій цифра 1 не ставиться.

3.4 Структура методичної розробки повинна мати такі складові:

- титульний аркуш;
- анотація;
- рецензія;
- зміст (перелік розділів);
- вступ (або актуальність теми розробки);
- основна частина (план заняття, бібліографічний опис, зміст і хід заняття);
- додатки (при необхідності).

На титульному аркуші має бути вказано Міністерство освіти і науки України, назву коледжу, тему методичної розробки, назву дисципліни за навчальним планом, прізвище автора, населений пункт, рік, в якому підготовлена методоробка (Додаток А).

На зворотному боці титульного аркуша вказуються відомості про укладача методичної розробки, відповідні протоколи, де розглядався та проходив апробацію

рукопис, анотація (Додаток Б).

Анотація (3-4 речення) має бути на зворотному боці титульного аркуша. Це короткий виклад змісту методознавчої роботи, який дозволяє зробити висновки про доцільність її докладнішого вивчення, її призначення, цінність, направленість та аудиторію, на яку розрахований викладений у роботі матеріал.

Обов'язковим елементом методознавчої роботи є рецензія. Це фактична оцінка, яка містить короткий аналіз роботи, її глибини, актуальності, повноти розкриття теми, переконливості викладених даних. Рецензія надається експертом (експертами), який здійснює оцінку актуальності, практичного використання роботи, надає методознавчій роботі об'єктивну оцінку. Вона може бути як внутрішньою, так і зовнішньою або мати обидві рецензії (Додаток В). Рецензент повинен мати вищу кваліфікаційну категорію за фахом дисципліни, з якої надається методознавча робота.

До змісту потрібно включити всі заголовки методознавчої роботи. Всі заголовки у змісті починаються з прописної літери без крапки на кінці. Останнє слово кожного заголовка з'єднується з відповідним номером сторінки у правому стовпчику змісту.

У вступі (обсяг 1-2 друковані аркуші) розкривається актуальність роботи, мета, завдання і очікувані результати від даної роботи.

У основній частині методознавчої роботи необхідно розкрити:

– суть педагогічного дослідження чи ідеї, методичне висвітлення, практичну реалізацію, які є необхідними й достатніми для розкриття теми означеної роботи та її результати;

– актуальність і перспективність – відповідність сучасним вимогам розвитку освіти, можливість втілення ідеї досвіду в освітньому процесі;

– новизну і прогресивність – застосування інноваційних технологій, методів, способів організації педагогічного процесу;

– результативність і дієвість – аналіз рівня розвитку і освіченості студентів при втіленні у практику відповідної методики.

Бібліографічний опис наводиться у кінці тексту, починаючи з нової сторінки. Його розміщують в алфавітному порядку і складають відповідно до чинних стандартів.

Текст методознавчої роботи викладають, поділяючи матеріал на розділи. Розділи можуть поділятися на пункти або на підрозділи і пункти. Пункти, якщо це необхідно, поділяють на підпункти. Кожен пункт і підпункт повинен містити закінчену інформацію і висновки.

Методознавча робота повинна відповідати вимогам Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет».

У додатках доцільно розміщувати матеріали, що доповнюють або ілюструють основний текст. Додатки розташовують після списку використаних джерел згідно з порядком посилання на них у тексті, позначаються послідовно

великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь (наприклад, ДОДАТОК А, ДОДАТОК Б тощо).

3.5 Методична розробка повинна відповідати чинним стандартам оформлення текстових документів.

IV ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ, КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА НАГОРОДЖЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ

4.1 Переможців конкурсу визначає та нагороджує журі.

4.2 Методичні розробки оцінюються за такими критеріями:

– актуальність та інноваційність тематики методичної розробки – відповідність провідним тенденціям розвитку освіти, впровадження інноваційних технологій, новітніх форм та методів навчання **(5 балів)**;

– глибина розкриття теми – науковість, доступність, грамотність, логічність викладення матеріалу, використання науково-методичної термінології, відповідність сучасним досягненням педагогічної науки **(10 балів)**;

– методична цінність – доцільність подальшого застосування методики у педагогічній діяльності, практичне використання іншими педагогами та студентами (апробація досвіду), висновки рецензентів **(5 балів)**;

– оформлення методичної розробки – дотримання вимог чинних стандартів щодо оформлення текстових документів, антиплагіатних норм, наявність усіх структурних елементів, обсяг опрацьованої інформації **(5 балів)**.

4.3 Нарахування балів здійснюється за кожним критерієм. Максимальна кількість балів – **25**. Оцінювання методичних розробок відбувається за таким принципом:

– кожен член журі окремо оцінює методичні розробки за критеріями;

– підсумкова оцінка за кожну методичну розробку визначається середнім арифметичним суми балів оцінок усіх членів журі;

– за результатами підсумкових оцінок формується рейтинг набраних балів.

4.4 За підсумками рейтингу набраних балів методичним розробкам присуджуються I, II, III місця за визначеними номінаціями. Результати протоколюються, затверджуються журі. Підведення підсумків конкурсу та нагородження переможців відбувається на засіданні методичної ради коледжу.

4.5 З метою поширення передового педагогічного досвіду кращі методичні розробки рекомендуються для впровадження в освітній процес та зберігаються у навчально-методичному кабінеті (під час дистанційного навчання – на Google-диску).

В.о. директора коледжу



Ольга ПІВЕНЬ

ДОДАТОК А

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУША

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА

назва методичної розробки (тема, навчальна дисципліна)

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Розробив викладач

ДОДАТОК Б

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗВОРТНОГО БОКУ ТИТУЛЬНОГО АРКУША

Методична розробка відкритого заняття з дисципліни «_____» спеціальності _____ «_____» за освітньо-професійною програмою «_____», підготовлена викладачем _____ – викладачем _____ кваліфікаційної категорії Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет», 20__ р.

Викладено методику проведення _____ заняття за темою «_____» для здобувачів освіти за спеціальністю «_____»

Для викладання дисципліни «_____» у закладах фахової передвищої освіти

Рецензенти:

1. _____ – викладач _____ дисциплін _____ категорії (заклад освіти).

2. _____ – викладач _____ дисциплін _____ категорії (заклад освіти).

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії «_____» Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет»

Протокол № __ від _____ 20__ р.

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет»

Протокол № __ від _____ 20__ р.

ДОДАТОК В

ЗРАЗОК РЕЦЕНЗІЇ НА МЕТОДИЧНУ РОЗРОБКУ

РЕЦЕНЗІЯ

на методичну розробку заняття з дисципліни

« _____ »

за темою « _____ »

викладача Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський
машинобудівний фаховий коледж ДВНЗ «ПДТУ»

Загальна характеристика розробки: _____

Актуальність теми: _____

Ступінь розкриття теми розробки: _____

Якість оформлення роботи: _____

Позитивні якості та недоліки роботи: _____

Висновки та пропозиції: _____

Рецензент

АРКУШ УХВАЛЕННЯ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОНКУРС МЕТОДИЧНИХ РОЗРОБОК
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПІДГОТОВЛЕНО:

Заступник директора з НР
ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ»



Олена КРОХМАЛЬОВА

Завідувач методичним кабінетом



Вікторія ЖУР

в.о. директора
ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ»



Ольга ПІВЕНЬ

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор



Юрій САЄНКО

Юрисконсульт



Максим НЕКІПЛОВ

В.о. начальника загального відділу



Марина КРАВЧЕНКО