

Додаток 1  
до наказу в.о. ректора  
ДВНЗ «ПДТУ»  
від 01.05.2024 року №74-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



Дніпро  
2024

## ЗМІСТ

	стор.
I Загальні положення	3
II Порядок формування рейтингу	4
III Порядок розгляду скарг викладачів щодо результатів оцінки їх діяльності	5
IV Прикінцеві положення	5
Додатки	7

## І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про рейтингову оцінку професійної діяльності педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі - коледж), Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» та інших нормативно-правових документів у сфері освіти.

1.2. Положення визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання навчальної, методичної, наукової, інноваційної, організаційної, профорієнтаційної діяльності педагогічних працівників коледжу.

1.3 Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників коледжу є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності коледжу, складова процесу стимулювання зростання професійної компетентності педагогічних працівників.

1.4 Метою запровадження рейтингового оцінювання в коледжі є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педагогічного працівника;
- забезпечення конструктивної конкуренції, підвищення мотивації щодо ефективності праці;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітніх послуг у коледжі;
- об'єктивне оцінювання виконання службових обов'язків педагогічним працівником під час проходження атестації.

1.5 Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- розроблення та використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання та контролю рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників коледжу;
- активізація та стимулювання видів діяльності, що сприяють підвищенню рейтингу коледжу в цілому;
- створення умов для професійного зростання всіх педагогічних працівників;
- стимулювання щодо визначення нових напрямів наукових досліджень.

1.6 Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

- об'єктивне число показників, що характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;

- можливість доповнення та зміни показників рейтингу.

1.7 Результати рейтингу можуть враховуватися при атестації педагогічних працівників, преміюванні, визначенні розміру педагогічного навантаження на наступний навчальний рік та подальшого працевлаштування тощо.

## **II ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ**

2.1 Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників визначається за результатами поточного навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх бальної оцінки.

2.2. Перелік показників для розрахунку рейтингу педагогічного працівника за результатами професійної діяльності визначені даним Положенням (додаток 1), переглядаються та затверджуються педагогічною радою коледжу.

2.3 Для визначення рейтингу діяльності викладача на початку навчального року створюється рейтингова комісія у такому складі:

- директор коледжу - голова комісії;

- члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичним кабінетом, завідувачі відділень, голови циклових комісій, голова профбюро коледжу тощо.

2.4 Засідання рейтингової комісії відбувається раз в рік, до 25 червня, з обов'язковим оприлюдненням результатів засідання та узагальненого рейтингу діяльності педагогічних працівників за навчальний рік. Результати роботи комісії оформлюються протоколом (додаток 2), який веде секретар, призначений розпорядженням директора коледжу. Засідання рейтингової комісії є правомочним за умови присутності 2/3 його членів. Позапланові засідання рейтингової комісії можуть також організовуватися у випадку потреби за ініціативи членів рейтингової комісії та/або викладачів коледжу.

2.5 Результати рейтингового оцінювання педагогічних працівників за результатами діяльності у поточному навчальному році оприлюднюються на останньому засіданні педагогічної ради коледжу 1 липня поточного навчального року.

2.6 Для формування рейтингової оцінки педагогічні працівники здійснюють самоаналіз та подають звіт в електронній формі (додаток 3) до 15 червня поточного навчального року завідувачу навчально-методичного кабінету коледжу та додають до звіту матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники. Завідувач навчально-методичним кабінетом систематизує отриману інформацію в електронному вигляді та здійснює підготовку матеріалів на засідання рейтингової комісії формуючи подання.

2.7 Рейтингова оцінка педагогічного працівника формується на основі поданого ним звіту в електронній формі, а також оцінки методичної, виховної діяльності педагогічних працівників відповідними службами коледжу, оцінки відповідності та вчасності заповнення навчальної документації завідувачами

відділень та головами циклових комісій. Важливою складовою рейтингової оцінки педагогічного працівника є результати анонімних опитувань педагогічних працівників, здобувачів освіти, які аналізуються рейтинговою комісією безпосередньо на засіданні. В таблиці показників для розрахунку рейтингу педагогічного працівника за результатами професійної діяльності вказаний максимальний бал за кожен із показників. Крок оцінки - 5 балів.

2.8 Рейтингова комісія має право здійснювати корекцію рейтингових результатів з урахуванням дисциплінарних порушень окремих викладачів та неналежного виконання посадових обов'язків.

2.9 У разі виникнення суперечок при підрахунку загальної кількості балів окремих викладачів рейтинговою комісією проводиться голосування, рішення з якого приймається на основі простої більшості голосів членів комісії, які брали участь у ньому.

2.10 Відповідальність за достовірність та повноту поданої у звіті інформації щодо професійної діяльності несуть педагогічні працівники. Педагогічний працівник не має права звітувати за одними і тими ж результатами своєї професійної діяльності двічі за різні звітні періоди. Робота, не врахована в попередньому рейтингу, має бути внесена до наступного звітного періоду. У разі виявлення недостовірності інформації педагогічному працівнику виставляється нульовий рейтинг за звітний період.

2.11 Відповідно до складеного рейтингу та отриманих балів педагогічних працівників ділять на три групи та представляють до нагород, премій (в межах затвердженого кошторису), їм встановлюється кваліфікаційна категорія під час атестації, переглядаються контракти на педагогічну діяльність викладача, відповідно розподіляється навчальне навантаження на наступний навчальний рік тощо.

### **ІІІ ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГ ВИКЛАДАЧІВ ЩОДО РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНКИ ЇХ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1 Викладач має право подати до рейтингової комісії заяву про оскарження визначення результатів своєї діяльності та інформацію про проведену роботу.

3.2 Рейтингова комісія розглядає заяву про оскарження в присутності педагогічного працівника і за результатами розгляду приймає рішення про задоволення скарги чи про відмову. У разі задоволення скарги, комісія вносить відповідні зміни до рейтингових показників діяльності викладача.

### **ІV ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. У випадку виявлення факту недотримання принципів академічної доброчесності, а саме внесення педагогічним працівником недостовірної інформації у звіт в електронній формі, про даний факт повідомляється комісія з академічної доброчесності коледжу.

4.2. Питання порушення академічної доброчесності у процесі рейтингування розглядається комісією з академічної доброчесності коледжу.

4.3. Усі зміни та доповнення до Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою коледжу та затверджуються наказом ректора Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет».

В.о. директора  
ВСП «Маріупольський машинобудівний  
фаховий коледж ДВНЗ «ПДТУ»



Ольга ПІВЕНЬ

## ДОДАТОК 1

## Показники для розрахунку рейтингу педагогічного працівника за результатами професійної діяльності ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ»

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів		Відповідальний за виставлення балів
		Макс. кіл-ть балів	Отримані бали	
<b>РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ</b>				
1	Моніторинг якості навчальної роботи за результатами анонімного анкетування здобувачів освіти	30		Рейтингова комісія
2	Моніторинг якості навчальної роботи за результатами анонімного анкетування педагогічних працівників	30		Рейтингова комісія
<b>МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>				
1	Видання: - підручника або навчального посібника затвердженого МОНУ (одноосібно/у співавторстві);	70/35		Педагогічний працівник
	- навчально-методичних матеріалів затверджених МОНУ (одноосібно/у співавторстві);	40/20		Педагогічний працівник
	- навчального посібника, в тому числі електронного (одноосібно/у співавторстві).	30/15		Педагогічний працівник
2	Розробка (оновлення): - робочих програм навчальних дисциплін;	10		Педагогічний працівник
	- програм практик;	10		Педагогічний працівник
	- пакету завдань комплексних контрольних робіт (ККР) (анотація, перелік завдань, критерії оцінки, завдання, еталонні відповіді, рекомендована література, внутрішня або зовнішня рецензія);	10		Педагогічний працівник
	- пакету екзаменаційних білетів;	10		Педагогічний працівник
	- завдань для проведення поточного та підсумкового контролю;	10		Педагогічний працівник
3	Розробка/оновлення навчально-методичних матеріалів (конспект лекцій, методичних рекомендацій для виконання практичних (лабораторних, семінарських) робіт, методичних рекомендацій для організації окремих видів практичного навчання, методичних рекомендацій для самостійної роботи, збірника тестових завдань, збірника задач, методичних рекомендацій щодо виконання курсових, кваліфікаційних робіт тощо) з однієї дисципліни (одноосібно/у співавторстві)	30/15		Педагогічний працівник
4	Розробка та впровадження в освітній процес на інформаційному ресурсі коледжу електронних навчально-методичних комплексів дисциплін (ЕНМКД) курсу (одна дисципліна) (одноосібно/у співавторстві), комплексів з організації практичного навчання	30/15		Педагогічний працівник
5	Участь в організації та проведенні олімпіад, фахових конкурсів, тематичних заходів тощо	30		Педагогічний працівник
6	Участь в професійних, педагогічних конкурсах, конкурсах методичної літератури:	20		Педагогічний працівник
	- призер конкурсу регіонального рівня	40		Педагогічний

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів		Відповідальний за виставлення балів
		Макс. кількість балів	Отримані бали	
				працівник
	- призер конкурсу обласного рівня	50		Педагогічний працівник
	- призер конкурсу всеукраїнського рівня	70		Педагогічний працівник
7	Створення власного сайту викладача, кабінету, лабораторії тощо (одноосібно/у співавторстві)	50/30		Педагогічний працівник
<b>ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ</b>				
1	Організація та проведення тренінгів, майстер-класів для викладачів коледжу (один захід)	30		Завідувач навчально-методичним кабінетом
2	Організація та проведення відкритих занять (одне заняття)	30		Завідувач навчально-методичним кабінетом
3	Щорічне підвищення кваліфікації обсягом не менше 30 годин	30		Педагогічний працівник
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>				
1	Виконання обов'язків директора, заступника директора	100		Педагогічний працівник
2	Виконання обов'язків завідувача відділення, завідувача навчально-методичним кабінетом, керівника практикою коледжу, відповідального секретаря (заступника відповідального секретаря) приймальної комісії, відповідального за виховну роботу та роботу зі здобувачами освіти пільгових категорій, відповідального за роботу Google Classroom, відповідального за охорону праці та безпеку життєдіяльності коледжу	70		Педагогічний працівник
3	Голова групи забезпечення (керівник проектної групи) освітньо-професійної програми	50		Педагогічний працівник
4	Член проектної групи освітньо-професійної програми	30		Педагогічний працівник
5	Завідувач кабінету, навчальної лабораторії, навчально-виробничої майстерні	30		Педагогічний працівник
6	Голова циклової комісії	50		Педагогічний працівник
7	Голови методичних об'єднань, у тому числі голови робочих груп методичних об'єднань: - регіонального рівня;	50		Заступник директора з навчальної роботи
	- всеукраїнського рівня.	70		Заступник директора з навчальної роботи
8	Члени фахових методичних об'єднань - регіонального рівня;	30		Заступник директора з навчальної роботи



№ з/п	Вид роботи	Кількість балів		Відповідальний за виставлення балів
		Макс. кількість балів	Отримані бали	
	- всеукраїнського рівня	50		Заступник директора з навчальної роботи
9	Розробка Положень та інших нормативних документів коледжу (один документ)	30		Заступник директора з навчальної роботи
10	Організація та проведення студентських онлайн-олімпіад, олімпіад, наукових студентських конференцій, конкурсів фахової майстерності тощо (одноосібно/у співавторстві) нарівні:	20		Завідувач навчально-методичним кабінетом
	- коледжу			
	- регіональному	30		-
	- всеукраїнському	50		-
11	Прийняття участі та підготовка здобувачів освіти у конкурсах фахової майстерності усіх рівнів	30		Педагогічний працівник
12	Призери (викладач або здобувачів освіти під його керівництвом) конкурсів фахової майстерності регіонального та всеукраїнського рівнів	50		Педагогічний працівник
13	Організація та проведення конференцій, участь у роботі методичних об'єднань тощо (один захід)	50		Завідувач навчально-методичним кабінетом, Педагогічний працівник
14	Підготовка здобувачів освіти до онлайн-олімпіад, конференцій, спортивних змагань тощо / призові місця	5/10		Педагогічний працівник
	- коледж			
	- регіонального	10/30		-
	- всеукраїнського	20/50		-
15	Своєчасне, в повному обсязі подання інформації щодо педагогічної діяльності в систему ЄДЕБО	30		Адміністратор ЄДЕБО
16	Профорієнтаційна робота	30		Відповідальний секретар приймальної комісії
<b>НАУКОВА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
1	Участь в конференціях (виступ / публікація тез конференції)	20/10		Педагогічний працівник
	- регіональних			
	- всеукраїнських	30/15		-
	- міжнародних	50/25		-
2	Наукові публікації одноосібно/у співавторстві	40/20		Педагогічний працівник-
<b>ВИХОВНА РОБОТА</b>				
1	Виконання обов'язків куратора групи	30		Педагогічний працівник
2	Організація та проведення виховних заходів у коледжі (один	10		Педагогічний

№ з/п	Вид роботи	Кількість балів		Відповідальний за виставлення балів
		Макс. кількість балів	Отримані бали	
	захід)			працівник
3	Підготовка здобувачів освіти до участі у творчих конкурсах, та інших виховних заходах поза межами коледжу / призві місця (один захід)	15/30		Педагогічний працівник
<b>ДОДАТКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ</b>				
1	Належне ведення навчальної документації (заповнення журналів, вчасне виставлення оцінок, оформлення відомостей обліку успішності, індивідуальних навчальних планів)	30		Завідувачі відділень
2	Виконання громадських доручень	30		Голова профбюро коледжу
3	Порушення трудової дисципліни, систематичне запізнення на заняття, ігнорування доручень та вказівок керівника	-30		Заступник директора з НР
4	За оголошену догану	-50		Директор коледжу
5	За відсутність на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, циклової комісії тощо без поважних причин	-20		Заступник директора з навчальної роботи

**ПРОТОКОЛ**

засідання рейтингової комісії ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ» від \_\_\_\_\_  
оцінки результатів діяльності викладачів за 20\_\_/20\_\_ н.р.

Рейтингова комісія у складі:

Голови рейтингової комісії \_\_\_\_\_

членів рейтингової комісії \_\_\_\_\_

розглянула звіти викладачів, оцінку їхньої діяльності відповідними службами коледжу та визначила наступні рейтингові бали за основними напрямками діяльності:

№ з/п	Викладач	Рейтингові бали за напрямками діяльності							Загальна кількість балів
		Результати моніторингу якості освіти	Методична робота	Підвищення кваліфікації	Організаційна робота	Наукова інноваційна діяльність	Виховна робота	Додаткова оцінювання	
1									
2									
3									
4									
Загальна кількість балів									

Голова рейтингової комісії

Секретар рейтингової комісії

МП

Дата

**Річний звіт педагогічного працівника  
Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний  
фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський  
державний технічний університет»**

за 20\_/20\_\_ н.р.

**I. МЕТОДИЧНА РОБОТА**

№ з/п	Вид роботи	Дисципліна	Протокол методичної, педагогічної ради, Вченої ради ДВНЗ «ПДТУ», наказ МОН України, посилення на курс тощо

**II. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Дата проходження	Форма (очна, заочна, дистанційна, мережева)	Вид підвищення кваліфікації	Назва/тема ПК	Категорія	Обсяг (годин)	Визнання ПК педрадою	Вид, серія та номер документа, дата видачі

*Примітка.* Вказується вид підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах. Копії посвідчень, сертифікатів, свідоцтва та програми додаються.

**III. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

№ з/п	Вид роботи	Уточнююча інформація (назва гуртка, конференції, олімпіади, її етапу, прізвище, ім'я здобувача освіти, посади, назви ОПП тощо)

**IV. НАУКОВА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

№ з/п	Виступ/ публікація (вказати)	Автор/співавтори, назва доповіді/публікації, назва конференції, дата

**V. ВИХОВНА РОБОТА**

№ з/п	Вид роботи	Уточнююча інформація (номер групи, назва і дата проведення заходу)

Дата формування звіту \_\_\_\_\_

Підпис педагогічного працівника \_\_\_\_\_

АРКУШ УХВАЛЕННЯ

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПІДГОТОВЛЕНО:

Заступник директора з НР  
ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ»



Олена КРОХМАЛЬОВА

Завідувач методичним кабінетом



Вікторія ЖУР

В.о. директора  
ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ»



Ольга ПІВЕНЬ

ПОГОДЖЕНО:  
Перший проректор



Юрій САЄНКО

Юрисконсульт



Максим НЕКІПЛІОВ

В.о. начальника загального відділу



Марина КРАВЧЕНКО