

Додаток
до наказу в.о. ректора
ДВНЗ «ПДТУ»
від 24.04.2024 року № 58-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



Дніпро
2024

ЗМІСТ

	стор.
I Загальні положення	3
II Обов'язки посадових осіб коледжу	3
III Організація роботи з охорони праці під час адміністративно-господарської діяльності	5
IV Порядок проведення та реєстрації інструктажів	6
Додатки	7

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Закону України від 15 березня 2022 № 2126-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», і поширюється на усі структурні підрозділи Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі – коледж), та визначає єдину систему організації роботи з охорони праці, а також встановлює обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення здорових та безпечних умов освітнього процесу, запобіганню травматизму його учасників.

1.2. У зв'язку із введенням в Україні воєнного стану тимчасово, на період дії правового режиму воєнного стану, можуть обмежуватися конституційні права і свободи людини і громадянина, передбачені статтею 43 Конституції України.

1.3. Починаючи із 24 березня 2022 року діють норми Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 № 2136-IX передбачено надання на час війни здобувачам освіти, працівникам закладів, установ освіти державних гарантій, які включають:

- організацію освітнього процесу в дистанційній формі або в будь-якій іншій формі, що є найбільш безпечною для його учасників, якщо виконання роботи передбачає можливість її здійснення віддалено, за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій (листи від 28 лютого 2022 № 1/3292-22, від 07 березня 2022 № 1/3378-22, від 15 березня 2022 № 1/3463-22).

1.4. Забезпечення зазначених державних гарантій, створення безпечного освітнього середовища, організацію здобуття освіти, освітнього процесу в умовах воєнного стану у межах своєї компетенції здійснюють:

- органи виконавчої влади, органи військового командування, військові, військово-цивільні адміністрації, посадови особи, органи управління у сфері освіти;

- заклади освіти, установи освіти.

Вказані органи мають право приймати в межах своєї компетенції рішення, обов'язкові до виконання на відповідній території, для реалізації зазначених вище державних гарантій в умовах воєнного стану.

II ОBOB'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ КОЛЕДЖУ

2.1 Директор коледжу.

1) Відповідає за створення безпечних умов освітнього процесу згідно з чинним законодавством, міжгалузевими і галузевими нормативними, інструктивними та іншими документами з охорони праці, цим Положенням; не

дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов для здоров'я працівників коледжу.

2) Призначає спеціаліста з охорони праці (на основі кваліфікаційних характеристик, на основі сумісництва/суміщення тощо), який забезпечує функціонування системи управління охороною праці у коледжі, безпосередньо підпорядковується директору коледжу. Призначається наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ».

3) Призначає своїм розпорядженням осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, де проводиться очне навчання та робота.

4) Затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів та працівників коледжу з обов'язковим блоком питань з охорони праці.

5) Приймає участь у складанні колективного договору (угоди), що містить розділ охорони праці, та забезпечує його виконання.

6) Забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці Міністерства освіти і науки України, приписів органів державного нагляду за охороною праці.

7) На засіданнях адміністративної ради організовує звітування з питань охорони праці.

8) Організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу.

9) Організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду: інструкцій з охорони праці для працівників коледжу; інструкцій з питань безпеки здобувачів освіти коледжу.

10) Контролює забезпечення працівників та здобувачів освіти коледжу (під час проходження практики у коледжі) спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.

11) Забезпечує навчання з питань охорони праці та навчання з питань безпеки життєдіяльності працівників коледжу з наступною перевіркою знань відповідно до чинного законодавства і цього Положення.

12) Повідомляє за підлеглистю ДВНЗ «ПДТУ», Міністерство освіти і науки України протягом доби про кожний груповий нещасний випадок або випадок із смертельним наслідком, що трапився зі здобувачем освіти коледжу під час освітнього процесу (за очною та дистанційною формою навчання).

13) Організовує розслідування нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру з учасниками освітнього процесу коледжу (при дистанційній/очній формі організації освітнього процесу), затверджує акт про нещасний випадок відповідно до чинних документів, проводить аналіз причин та розробляє заходи щодо попередження травматизму.

2.2 Завідувач навчальною лабораторією, навчально-виробничою майстернею, керівник практики.

1) Несе безпосередню відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо.

2) Контролює дотримання здорових і безпечних умов проведення навчальної та виробничої (технологічної) практики здобувача освіти коледжу на

підприємствах, установах і організаціях. Не дозволяє виконання робіт, що не передбачені умовами договорів з базами практик.

3) Проводить інструктажі з охорони праці під час проходження практики з обов'язковою реєстрацією в відомостях інструктажу (первинний, позаплановий, цільовий), форми наведені в додатках А, Б.

4) Терміново повідомляє директора коледжу та спеціаліста з охорони праці коледжу про кожний нещасний випадок, що трапився зі здобувачем освіти коледжу.

2.3 Куратор групи.

1) Організовує вивчення зі здобувачами освіти коледжу правил і норм з охорони праці під час дистанційної/очної форми організації освітнього процесу.

2) Проводить інструктажі зі здобувачами освіти коледжу: вступний - на початку навчального року з безпеки життєдіяльності з реєстрацією у окремих відомостях; перед зимовими та літніми канікулами у відомостях.

3) Проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти коледжу:

- щодо запобігання травматизму:

- щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях).

4) Терміново повідомляє директора коледжу та спеціаліста з охорони праці коледжу про кожний нещасний випадок, що трапився зі здобувачем освіти коледжу.

ІІІ ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ПІД ЧАС АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Заступник директору з адміністративно-господарської роботи:

1) Забезпечує експлуатацію і догляд будівель, споруд і територій відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, керує ремонтами відповідно до будівельних норм і правил.

2) Забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів.

3) Відповідно до чинних нормативно-правових актів забезпечує дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій.

4) Забезпечує навчальні приміщення, лабораторії, кабінети, господарські підрозділи коледжу обладнанням та інвентарем відповідно до вимог правил і норм з охорони праці.

5) Забезпечує працівників коледжу спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту.

6) Бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці.

7) Терміново повідомляє директора коледжу та спеціаліста з охорони праці про нещасні випадки, що сталися з працівниками адміністративно-господарських

підрозділів коледжу, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим.

IV ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЄСТРАЦІЇ ІНСТРУКТАЖІВ

4.1 Інструктажі з питань охорони праці проводяться зі здобувачами освіти коледжу. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

4.2 Перед початком навчальних занять, при зарахуванні здобувача освіти до коледжу один раз на рік проводиться вступний інструктаж (додаток А).

Програма вступного інструктажу розробляється спеціалістом з охорони праці коледжу та затверджується директором коледжу (додаток Г). Запис про вступний інструктаж робиться у відомості.

4.3 Цільовий інструктаж проводиться зі здобувачами освіти коледжу під час проведення практики на виробництві керівниками практики. Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у окремих відомостях (додаток Б), що зберігаються у кабінеті спеціаліста з охорони праці коледжу (під час дистанційного навчання – на Google-диску).

4.4 Позаплановий інструктаж зі здобувачами освіти коледжу проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, у разі нещасних випадків.

Реєстрація позапланового інструктажу проводиться у окремих відомостях (додаток В), що зберігаються у кабінеті спеціаліста з охорони праці (під час дистанційного навчання – на Google-диску).

В.о. директора коледжу



Ольга ПІВЕНЬ

ВСП «МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДВНЗ «ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

РЕЄСТРАЦІЯ
ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖУ
З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
ПЕРЕД ПОЧАТКОМ ЗАНЯТЬ
Група _____

№	ПІБ студента, якого інструктують	Дата проведення інструктажу	ПІБ куратора, який проводив інструктаж	Підпис куратора	Підпис студента
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

В.о. директора коледжу

Ольга ПІВЕНЬ

ВСП «МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДВНЗ «ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

РЕЄСТРАЦІЯ
ЦІЛЬОВОГО ІНСТРУКТАЖУ
З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
ПЕРЕД ПОЧАТКОМ (вказати назву практики) ПРАКТИКИ
Група _____

№	ПІБ студента, якого інструктують	Дата проведення інструктажу	ПІБ керівника практики, який проводив інструктаж	Підпис керівника практики	Підпис студента
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

В.о. директора коледжу

Ольга ПІВЕНЬ

ВСП «МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДВНЗ «ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

РЕЄСТРАЦІЯ
ПОЗАПЛАНОВОГО ІНСТРУКТАЖУ
З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
(вказати причину проведення)
Група _____

№	ПІБ студента, якого інструктують	Дата проведення інструктажу	ПІБ особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи, яка проводила інструктаж	Підпис студента
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

В.о. директора коледжу

Ольга ПІВЕНЬ

Затверджую:

В.о. директора

ВСП «Маріупольський

машинобудівний фаховий коледж

ДВНЗ «ПДТУ»

_____ Ольга ПІВЕНЬ

**Програма вступного інструктажу
з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти**

1 Загальні відомості про заклад освіти, його структуру (кабінети, лабораторії, майстерні, спортзал тощо). Види та джерела небезпеки у навчальних приміщеннях, на спортивних майданчиках, навчально-дослідних ділянках тощо.

2 Загальні правила поведінки під час освітнього процесу. Обставини та причини найбільш характерних нещасних випадків, що сталися в закладах освіти.

3 Вимоги пожежної безпеки у коледжі. Ознайомлення з Правилами пожежної безпеки для закладів освіти та установ системи освіти України.

4 Радіаційна безпека, дії у разі випадку радіаційного забруднення.

5 Правила поводження при виявленні вибухонебезпечних пристроїв.

6 Дії в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру.

7 Заходи безпеки під час землетрусу та повені.

8 Безпека дорожнього руху. Поведінка на та вулиці, ознайомлення з правилами дорожнього руху.

9 Побутовий травматизм, попередження та дії у разі нещасних випадків у побуті.

10 Домедична допомога у разі нещасних випадків, надзвичайних подій.

АРКУШ УХВАЛЕННЯ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПІДГОТОВЛЕНО:


Інженер з охорони
праці ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ»  Алла ГОРБОКОНЬ

Заступник директора з НР
ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ»  Олена КРОХМАЛЬОВА

в.о. директора
ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ»  Ольга ПІВЕНЬ

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор  Юрій САЄНКО

Юрисконсульт  Максим НЕКІПЛОВ

Доцент секції охорони праці
та навколишнього середовища
при кафедрі ПТЕУ та ТП  Вадим БУРКО

В.о. начальника загального відділу  Марина КРАВЧЕНКО