

Додаток  
до наказу в.о. ректора  
ДВНЗ «ПДТУ»  
від 05.04.2024 р. № 47-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою ДВНЗ «ПДТУ»  
(протокол № 9 від 28.03.2024 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО  
ГОЛОСУВАННЯ (ВИБОРІВ) НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
(ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ)  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Дніпро  
ДВНЗ «ПДТУ»  
2024

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ.....	3
3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ .....	4
4. ПОВНОВАЖЕННЯ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ.....	4
5. ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ .....	5
6. ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ .....	9

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення рейтингового голосування (виборів) на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу) Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі -Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02 2021 №251, Положення про Відокремлені структурні підрозділи Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі -коледж) та Положення про конкурсний відбір на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу) Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет».

## **2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Виборча комісія формується з педагогічних працівників, працівників інших категорій і здобувачів освіти коледжу. Кількісний і персональний склад виборчої комісії визначається та затверджується наказом ректора Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі – ДВНЗ «ПДТУ»). Загальна чисельність виборчої комісії має становити не менше семи осіб.

2.2. Членом виборчої комісії не може бути особа, яка балотується на посаду директора коледжу а також особи, які є членами організаційного комітету з проведення виборів директора коледжу (далі – організаційний комітет).

2.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Перший склад виборчої комісії набуває своїх повноважень з моменту затвердження цього Положення та погодження з первинною профспілковою організацією коледжу, а у випадку проведення наступних виборів, - виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту визначення (затвердження) її складу відповідно до пункту 1 цього розділу.

2.5. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора коледжу та призначення його на посаду в порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.6. Члени виборчої комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.7. Директор (або особа, яка виконує обов'язки директора) коледжу зобов'язаний створити належні умови для роботи виборчої комісії, надавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надати окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.8. Виборча комісія здійснює повноваження, що випливають із цього Положення та Положення про конкурсний відбір на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу) Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет».

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймається головою виборчої комісії або більшістю її членів.

3.2. Члени виборчої комісії зобов'язані приймати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводяться головою виборчої комісії або за його дорученням заступником голови.

3.4. Рішення виборчої комісії вважається правомочним, якщо на засіданні присутні не менше двох третин осіб, які входять до складу виборчої комісії.

3.5. Рішення виборчої комісії приймається більшістю голосів присутніх та оформлюється протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

4.1. Виборча комісія коледжу на період здійснення своїх повноважень є постійно діючим органом, який забезпечує організації й проведення виборів директора коледжу.

4.2. Основними завданнями виборчої комісії є:

- організація підготовка й проведення голосування;
- підтримання належного порядку в приміщенні для голосування;
- забезпечення таємниці волевиявлення під час голосування;
- встановлення результатів виборів директора коледжу.

4.3. На етапі підготовки до голосування виборча комісія:

- не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів директора через інформаційні ресурси коледжу (дошка оголошень, офіційний вебсайт) оприлюднює інформацію про дату, час і місце їх проведення;

- не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення рейтингового голосування (виборів директора коледжу) отримує від організаційного комітету список осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі - список виборців);

- забезпечує збереження списку виборців і дотримання порядку його використання;

- спільно з організаційним комітетом контролює підготовку приміщення для рейтингового голосування, в якому обладнуються кабінки для таємного голосування та визначаються місця видачі бюлетенів і встановлення скриньки для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабінки для таємного голосування, скриньки для голосування перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінках для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування;

- виготовляє виборчі бюлетені для рейтингового голосування відповідно до Положення про конкурсний відбір на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет».

4.4. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.5. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

4.6. Бюлетені для голосування зберігаються в приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника та секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості виготовлених бюлетенів кількості виборців і збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

## **5. ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ**

5.1. Організація проведення голосування і підтримання в приміщенні для голосування належного порядку, забезпечення волевиявлення виборців під час голосування покладається на виборчу комісію.

5.2. Виборча комісія в день голосування до початку голосування проводить підготовче засідання. Крім членів виборчої комісії на підготовчому засіданні мають право бути присутніми члени організаційного комітету, кандидати та спостерігачі.

5.3. Голова виборчої комісії перед початком рейтингового голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім членам організаційного комітету, кандидатам, а також спостерігачам, усі наявні на виборчій ділянці (прозору) скриньку для рейтингового голосування, опломбовано й опечатано та встановлену на спеціально відведеному місці. Після цього приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

5.4. Перед відкриттям сейфу (металевої шафи), де зберігаються виготовлені бюлетені, усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу). У випадку виявлення пошкоджень стрічку та/або невідповідності підписів на ній, складається відповідний акт.

Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу), оголошує кількість виявлених бюлетенів і встановлює відповідність кількості, зазначеній у протоколі про виготовлення бюлетенів. Кількість бюлетенів, виявлених у сейфі (металевій шафі), вноситься секретарем виборчої комісії до протоколу про результати голосування, а також фіксується в протоколі підготовчого засідання комісії.

5.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видаватимуть бюлетені виборцям у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у спеціальній відомості (акті), та забезпечують їх збереження й дотримання порядку видачі. Жодного бюлетеня для голосування у сейфі (металеві шафі) не може залишитися.

5.6. Голова виборчої комісії у день голосування передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого порядку їх використання.

5.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцям документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

5.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії та організаційного комітету., кандидатів на посаду директора коледжу, а також спостерігачів. Виборець може перебувати у приміщенні для голосування лише протягом часу, необхідного для голосування.

5.9. У бюлетені для голосування виборець у квадраті напроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

5.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

5.11. Під час голосування та підрахунку голосів у приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени виборчої комісії, члени організаційного комітету, кандидати, спостерігачі від кандидатів (не більш двох спостерігачів від кожного кандидата), спостерігачі від громадських організацій (не більше трьох), акредитовані організаційним комітетом, та представники офіційно зареєстрованих засобів масової інформації, представники Міністерства освіти і науки України, акредитовані організаційним комітетом.

5.12. На етапи встановлення результату голосування:

- виборча комісія перевіряє цілісність пломби і печатки на прозорій скриньці для голосування, після чого член виборчої комісії відкриває її;
- у разі виявлення пошкодження пломби та/або печатки на скриньці для голосування, виборча комісія складає акт. Бюлетені з пошкодженої скриньки для голосування виймаються по одному без їх перемішування. Виборча комісія перевіряє, чи бюлетені для голосування, виявлені у пошкодженні скриньці, мають усі необхідні реквізити і відбиток печатки. Бюлетені з неналежними ознаками не підлягають врахуванню при встановленні під час підрахунку загальної кількості виборців, які взяли участь у голосуванні, та при підрахунку голосів виборців;
- після відкриття скриньки для голосування її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії;
- усі виявлені у скриньці для голосування предмети, що не є виборчими бюлетенями встановленої форми, складається окрема і не підраховується. У разі виникнення сумнівів, чи є предмет виборчим бюлетенем, виборча комісія вирішує це питання шляхом голосування. Перед голосуванням кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути предмет. На час огляду такого предмета підрахунок бюлетенів припиняється;
- підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрита у тому ж приміщенні, де відбувалися голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування;
- перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута. Інформація про кількість невикористаних бюлетенів вноситься до протоколу про результати голосування;
- виборча комісія підраховує загальну кількість виданих бюлетенів для голосування і кількість бюлетенів, наявних у скриньці для голосування. Інформація про кількість виданих бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування, вноситься до протоколу про результати голосування;
- у спеціально відведених місцях на столі, за яким розміщується члени виборчої комісії, встановлюються окремі таблички, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окреме місце відводиться для таблички з написом «Недійсні». Таблички розташовуються у такий спосіб, щоб вони постійно перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які присутні під час підрахунку бюлетенів;
- спеціально визначений головою виборчої комісії член комісії по чергово оглядає кожен виявлений у скриньці для голосування бюлетень, оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос, і демонструє бюлетень усім членам комісії та (на їх вимогу) особам, які присутні під час підрахунку голосів. Після цього бюлетені розкладають на спеціально відведені місця з табличками, що містять прізвища і ініціали кандидата, за якого подана голос. У випадку виникнення сумнівів щодо змісту волевиявлення у бюлетені, комісія приймає рішення шляхом голосування. Перед голосуванням кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду такого бюлетеня підрахунок

бюлетенів припиняється.

5.13. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше як за одного кандидата;
- непроставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

Після прийняття виборчої комісії рішення про віднесення бюлетеня до числа недійсних, такі бюлетені переміщуються на спеціальне відведене місце з табличкою «Недійсні».

У разі, коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду такого бюлетеня підрахунок бюлетенів припиняється.

5.14. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений головою виборчої комісії член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії та підлягають внесенню секретарем до протоколу про результати голосування.

5.15. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними. У разі невідповідності цих даних комісія може повторно перерахувати бюлетені. При підтвердженні зазначеної невідповідності комісія може повторно перерахувати бюлетені. При підтвердженні зазначеної невідповідності комісія складає акт із зазначенням встановленої її рішенням причини такого розходження.

За результатами підрахунку виборча комісія складає протокол про результати голосування за встановленою формою відповідно до Положення про конкурсний відбір на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет».

5.16. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу про результати голосування надаються кожному членові комісії, кандидатам та спостерігачам.

5.17. Кожен примірник протоколу про результати голосування підписується головою, заступником голови, секретарем і присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі про результати голосування, член виборчої комісії має право письмово викласти свою



окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу про результати голосування не допускається.

5.18. Процес голосування й підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.19. Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею у ДВНЗ «ПДТУ», другий - залишається у коледжі. Копія протоколу про результати рейтингового голосування передаються наглядовій раді ДВНЗ «ПДТУ».

5.20. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більш 50% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

5.21. Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

5.22. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на дошці оголошень, а також на офіційному вебсайті коледжу.

5.23. Документація, пов'язана з проведенням виборів директора, зберігається в коледжі протягом п'яти років.

## **6. ФУНКЦІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

6.1. Голова виборчої комісії:

- організовує роботу і координує діяльність виборчої комісії протягом усього періоду проведення виборів директора коледжу;

- в останній день перед днем голосування на засіданні виборчої комісії розподіляє обов'язки членів комісії на день голосування, щодо: встановлення особи виборця та його наявності у списки виборців; видачі виборцю бюлетеня для голосування; контролю за проходженням виборців у кабінети для таємного голосування; контролю за скринькою для голосування; контролю входу та виходу з приміщення для голосування;

- несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора коледжу, та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевий шафі);

- перед початком голосування надає для огляду члена виборчої комісії, присутнім кандидатом, а також спостерігачам, наявно на виборчій дільниці скриньку для голосування;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії;

- передає у день виборів члена виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

## АРКУШ УХВАЛЕННЯ

### ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ (ВИБОРІВ) НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ (ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ) ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Розробники:

В.о. директора  
ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ



Олена КРОХМАЛЬОВА

Погоджено:

Перший проректор



Юрій САЄНКО

В.о. начальника загального відділу



Марина КРАВЧЕНКО

Юрисконсульт



Максим НЕКІПЛОВ

В.о. начальника відділу кадрів



Тетяна БРИЖАТА