

Додаток
до наказу в.о. ректора
ДВНЗ «ПДТУ»
від 04.04.2024 р. № 46-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДВНЗ «ПДТУ»
(протокол № 9 від 28.03.2024 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО
ГОЛОСУВАННЯ (ВИБОРІВ) НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
(ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ)
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Дніпро
ДВНЗ «ПДТУ»
2024

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ	3
3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГКОМІТЕТУ	4
4. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГКОМІТЕТУ	5
5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГКОМІТЕТУ	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організаційний комітет з проведення рейтингового голосування (виборів) на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу) Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02 2021 №251, Статуту Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі - ДВНЗ «ПДТУ»), Положень про Відокремлений структурний підрозділ (фаховий коледж) Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» та Положення про конкурсний відбір на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу) Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі -коледж).

1.2. Це Положення визначає порядок роботи та повноваження організаційного комітету щодо організації, підготовки і проведення рейтингового голосування на виборах директора коледжу.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет з проведення рейтингового голосування (виборів) директора Відокремленого структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі – Оргкомітет) формується директором (або особою, яка виконує обов'язки директора), з числа штатних педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, здобувачів освіти коледжу та затверджується наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ». Загальна чисельність членів оргкомітету має становити не менше семи осіб. У разі повторного оголошення виборів формування нового складу Оргкомітету не відбувається.

Не можуть бути членами Оргкомітету:

- кандидат на посаду директора;
- особа, яка є членом виборчої комісії.

2.2. Оргкомітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Обраними вважаються кандидатури, які набрали під час голосування більше половини голосів від повного складу Оргкомітету.

2.3. З метою забезпечення довіри до виборчого порядку, його процедур та результатів виборів, члени Оргкомітету не мають права здійснювати агітацію за будь-кого із претендентів на посаду директора до завершення процедури проведення виборів директора коледжу.

2.4. Склад Оргкомітету набуває своїх повноважень з моменту затвердження цього Положення та видання відповідного наказу ректора ДВНЗ «ПДТУ»

відповідно до пункту 1 цього розділу.

2.5. Повноваження членів Оргкомітету припиняється після завершення процедури проведення виборів директора коледжу та призначення обраної особи на посаду директора у порядку, передбаченому законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про конкурсний відбір на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу) Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет».

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГКОМІТЕТУ

3.1. Основною формою роботи Оргкомітету є засідання, які скликаються головою Оргкомітету. Засідання Оргкомітету також може бути скликане на вимоги третини членів оргкомітету.

Члени Оргкомітету мають право:

- брати участь у вирішенні питань, що виникають у діяльності оргкомітету;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань комітету.

Члени Оргкомітету зобов'язані:

- особисто брати участь у засіданнях Оргкомітету. Делегування членами Оргкомітету своїх повноважень іншим особам забороняється;
- виконувати доручення голови, а в разі його відсутності - заступника голови;
- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність Оргкомітету та забезпечують виборчий процес.

3.2. Засідання Оргкомітету є правомочним за умови присутності більше половини складу Оргкомітету.

3.3. Засідання проводить голова Оргкомітету, за його відсутності головує на засіданні заступник голови. У випадках відсутності голови та заступника голови, на засіданні обирається головуючий, який виконує обов'язки голови Оргкомітету під час засідання.

3.4. Організаційно-технічне забезпечення засідань Оргкомітету, підготовку необхідних матеріалів і ведення протоколів засідань здійснює секретар Оргкомітету. У випадку відсутності секретаря Оргкомітету на засіданні, зі складу Оргкомітету обирається особа, яка виконує обов'язки секретаря Оргкомітету під час засідання.

3.5. Рішення Оргкомітету ухвалюється більшістю голосів від присутніх членів Оргкомітету та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар Оргкомітету (або особа, обрана головуючим та секретарем засідання).

3.6. Функції Оргкомітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління коледжу або його структурним підрозділам.

3.7. Звернення виборців з питань, що входять до компетенції Оргкомітету, реєструється секретарем у день їх отримання. Рішення за зверненням повідомляється заявнику не пізніше 10 днів з дня його отримання. Заявник може брати участь при розгляді його звернення. Про дату, час і місце розгляду звернення заявник повідомляється секретарем Оргкомітету. У разі неявки заявника на засідання Оргкомітету звернення розглядається за його відсутності.

3.8. Оргкомітет має право залучати до вирішення питань, що виникають у його діяльності, працівників коледжу та ДВНЗ «ПДТУ».

4. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГКОМІТЕТУ

4.1. Основним завданням Оргкомітету є підготовка та забезпечення проведення виборів директора коледжу з дотриманням законодавства України принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2. Оргкомітет на етапі підготовки виборів директора коледжу:

- визначає квоти представництва штатних працівників коледжу, що не належать до педагогічних працівників, для голосування на виборах директора;
- визначає квоти представництва здобувачів освіти для рейтингового голосування на виборах директора.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників коледжу повинна становити не менше 75% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників - до 10%, кількість виборних представників з числа здобувачів освіти - не менше 15% осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні;

- затверджує графік проведення виборів представників штатних працівників коледжу, що не належать до педагогічних працівників, для голосування на виборах директора;

- формує та передає виборчій комісії з проведення виборів директора коледжу, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора коледжу, списки виборців, які мають право голосувати. Працівники, які перебувають у відпустці або увільнені від виконання посадових обов'язків у зв'язку із мобілізацією, мають право брати участь у виборах представників та брати участь у конкурсному відборі на посаду директора коледжу.

4.3. Забезпечує проведення зустрічей кандидатів на посаду директора з працівниками та здобувачами освіти коледжу.

4.4. Приймає письмові заяви, не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, від кандидатів про зняття своєї кандидатури та невідкладно доводить цю інформацію до відома виборчої комісії для внесення змін до бюлетенів для голосування та невідкладно повідомляє про це ДВНЗ «ПДТУ».

4.5. Проводить реєстрацію спостерігачів та громадських спостерігачів.

4.6. Визначає порядок акредитації та порядок роботи представників засобів масової інформації на виборах директора коледжу і проводить їх акредитацію.

4.7. Контролює забезпечення виборчої комісії прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевої шафою), кабінками для голосування та місцями роботи.

4.8. Забезпечує розміщення проекту стратегії розвитку коледжу (виборчих програм) кандидатів на посаду директора на вебсайті коледжу.

4.9. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та здобувачами освіти коледжу, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть в той чи інший спосіб здійснюватись претендентами на посаду директора коледжу за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду директора коледжу, в строки, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду директора коледжу, Оргкомітет зобов'язаний письмово інформувати директора коледжу та ДВНЗ «ПДТУ» про такі факти порушення норм законодавства.

4.10. На етапі проведення виборів директора коледжу:

- отримує від виборчої комісії два примірника підсумкового протоколу про результати голосування. На наступний робочий день після проведення рейтингового голосування передає до ДВНЗ «ПДТУ» перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування. Другий примірник разом з виборчою документацією зберігається в коледжі протягом п'яти років;

- отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- Оргкомітет оприлюднює результати виборів директора коледжу на вебсайті коледжу протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

4.11. Передає до архіву коледжу всю документацію, пов'язану з виборами директора коледжу.

4.12. Здійснює інші повноваження, що впливають із цього Положення та Положення про конкурсний відбір на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет».

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГКОМІТЕТУ

5.1. Особи, які є членами Оргкомітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в коледжі із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору. Здобувачі освіти, які є членами Оргкомітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень переводяться на індивідуальний графік навчання.

5.2. Директор (або особа, яка виконує обов'язки директора) зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Оргкомітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надати Оргкомітету окреме приміщення для роботи приміщення, забезпечити наявність у приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

АРКУШ УХВАЛЕННЯ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ (ВИБОРІВ) НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ (ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ) ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Розробники:

В.о. директора
ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ



Олена КРОХМАЛЬОВА

Погоджено:

Перший проректор



Юрій САЄНКО

В.о. начальника загального відділу



Марина КРАВЧЕНКО

Юрисконсульт



Максим НЕКІПЛОВ

В.о. начальника відділу кадрів



Тетяна БРИЖАТА