

Додаток
до наказу в.о. ректора
ДВНЗ «ПДТУ»
від 02.04.2024 р. № 44-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДВНЗ «ПДТУ»
(протокол № 9 від 28.03. 2024 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
(ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ)
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Дніпро
ДВНЗ «ПДТУ»
2024

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ	3
3. ПОВНОВАЖЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ	4
4. СКЛАД НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ	5
5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Наглядову раду Відокремленого структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (надалі – Наглядова рада фахового коледжу) визначає мету, завдання, повноваження, порядок та принципи організації роботи Наглядової ради фахового коледжу.

1.2 Наглядова рада фахового коледжу, створюється відповідно до ст. 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту». У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, виданими в межах їхньої компетенції іншими органами різних гілок влади, Статутом Університету та Положенням про Відокремлений структурний підрозділ, рішеннями загальних зборів трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу (надалі – фаховий коледж), Педагогічної Ради фахового коледжу та цим Положенням.

1.3 Наглядова рада фахового коледжу є постійно діючим органом, який здійснює свою діяльність на громадських засадах.

1.4 Положення про Наглядову раду фахового коледжу затверджується Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі – ДВНЗ «ПДТУ») та вводиться у дію наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ».

2. ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

2.1 Наглядова ради фахового коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використання, ефективній взаємодії закладу фахової передвищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу фахової передвищої освіти.

2.2 Основними завданнями Наглядової ради фахового коледжу є:

- визначення та розв'язання перспективних завдань розвитку фахового коледжу;

- налагодження і вдосконалення взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями тощо;

- контроль за доцільністю та ефективністю використання бюджетних та власних коштів фахового коледжу;

- контроль за використанням майна фахового коледжу, в тому числі майнових комплексів, будівель та споруд, земельних ділянок, що знаходяться у користуванні чи підпорядкуванні фахового коледжу;

- сприяння зміцненню матеріально-технічної бази фахового коледжу;

- залучення коштів спонсорів та меценатів, пошук додаткових джерел фінансування фахового коледжу.

2.3 Наглядова рада фахового коледжу має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- брати участь у роботі колегіальних органів фахового коледжу з правом дорадчого голосу;

- брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку фахового коледжу;

- контролювати дотримання установчих документів фахового коледжу;

- проводити конкурсний відбір на посаду керівника фахового коледжу;

- розглядати щорічні звіти директора про реалізацію стратегії розвитку фахового коледжу;

- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності фахового коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради фахового коледжу);

- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора фахового коледжу;

- вносити ректору ДВНЗ «ПДТУ» подання про заохочення або відкликання директора фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, цим положенням або контрактом;

- здійснювати інші права, визначені законом та Положенням про фаховий коледж.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

3.1 Для виконання покладених на неї завдань Наглядова рада фахового коледжу:

- взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими закладами освіти, підприємствами, установами і організаціями з питань, віднесених до компетенції Наглядової ради фахового коледжу;

- звертається до спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, експертів з метою допомоги у вирішенні питань, що належать до повноважень Наглядової ради фахового коледжу;

- сприяє взаємодії керівництва фахового коледжу з профспілковими організаціями та органами студентського самоврядування.

4. СКЛАД НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

4.1 Персональний склад Наглядової ради фахового коледжу за поданням педагогічної ради затверджується наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ». До складу Наглядової ради фахового коледжу можуть входити представники органів місцевої влади, керівники провідних підприємств відповідно до спрямування, представники ДВНЗ «ПДТУ». Персональний склад Наглядової ради фахового коледжу становить від трьох до п'яти осіб.

Термін повноважень членів Наглядової ради фахового коледжу становить п'ять років.

Наглядову раду фахового коледжу очолює її голова, який обирається на організаційному засіданні Наглядової ради більшістю голосів її членів. Із членів Наглядової ради фахового коледжу обирається секретар.

У разі дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради фахового коледжу, зміни до її персонального складу вноситься наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ» за поданням педагогічної ради фахового коледжу.

4.2 До складу Наглядової ради фахового коледжу не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти фахового коледжу.

4.3 Членом Наглядової ради фахового коледжу не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята і встановленому законом порядку;

- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- підпадає під дію частини третьої статті 1 закону України «Про очищення влади».

4.4 Голова, секретар та члени Наглядової ради фахового коледжу виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.5 Голова Наглядової ради фахового коледжу:

- організовує роботу Наглядової ради фахового коледжу;

- координує діяльність членів Наглядової ради фахового коледжу щодо виконання покладених на них завдань;

- скликає засідання Наглядової ради фахового коледжу та головує на них;

- у разі необхідності бере участь у засіданнях педагогічної ради фахового коледжу та інших офіційних заходах, які проводяться у фахового коледжу;

- звертається до директора фахового коледжу із запитами, надає йому рекомендації з питань, віднесених до повноважень Наглядової ради фахового

коледжу;

- визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради фахового коледжу, але мають бути присутніми на її засіданні;

- підписує рішення, в тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради фахового коледжу, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Наглядовою радою;

- представляє наглядову раду фахового коледжу в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;

- у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради фахового коледжу на секретаря наглядової ради або одного з її членів;

- здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою фахового коледжу своїх повноважень.

4.5 Голова Наглядової ради фахового коледжу є відповідальним за ефективність діяльності Наглядової ради фахового коледжу та виконання її рішень.

4.6 Члени Наглядової ради фахового коледжу мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради фахового коледжу шляхом внесення їх до порядку денного;

- брати участь у засіданнях, офіційних заходах, які проводяться у фаховому коледжі;

- вносити пропозиції до проєктів рішень Наглядової ради фахового коледжу;

- виступати з клопотанням перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями щодо розвитку фахового коледжу, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового становища.

4.7 Секретар Наглядової ради фахового коледжу:

- організовує діловодство Наглядової ради фахового коледжу;

- готує матеріали до засідань Наглядової ради фахового коледжу;

- веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради;

- веде облік присутності членів Наглядової ради на засіданнях;

- здійснює контроль за дотриманням рішень Наглядової ради фахового коледжу;

- висвітлює діяльність Наглядової ради фахового коледжу на офіційній сторінці закладу освіти, в мережі Інтернет та в засобах масової інформації;

- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради фахового коледжу, пов'язані з організацією діяльності.

4.8 Член Наглядової ради фахового коледжу у будь-який час може достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Наглядової ради фахового коледжу.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

5.1. Основною формою роботи Наглядової ради фахового коледжу є засідання, які проводяться в разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.2. Засідання Наглядової ради фахового коледжу вважається правомірним, якщо на ньому присутні більше половини членів від загального складу Наглядової ради фахового коледжу.

5.3. Рішення про проведення засідання Наглядової ради фахового коледжу приймає її голова.

5.4. Засідання ради проводить голова Наглядової ради фахового коледжу, а за його відсутності секретар Наглядової ради фахового коледжу або один з її членів, на якого тимчасово покладено виконання обов'язків голови Наглядової ради фахового коледжу.

5.5. Голова визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного та запрошує для участі в засіданні осіб, які не є членами Наглядової ради фахового коледжу.

5.6. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні передаються членам Наглядової ради фахового коледжу не пізніше ніж за 3 робочих дні до засідання.

5.7. Рішення Наглядової ради фахового коледжу приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради фахового коледжу голос головуючого на засіданні є вирішальним.

5.8. Наглядова рада фахового коледжу може приймати рішення шляхом письмового опитування. У такому разі членам Наглядової ради фахового коледжу надсилається перелік питань, на які слід подати аргументовані письмові висновки у визначений строк. Рішення, прийняті шляхом письмового опитування, оформляються протоколом, до якого додаються зазначені висновки і який підписує голова Наглядової ради фахового коледжу. Рішення про проведення письмового опитування приймає голова Наглядової ради фахового коледжу.

5.9. Рішення Наглядової ради фахового коледжу, прийняті на засіданнях або шляхом письмового опитування, мають рівнозначну силу.

5.10 Рішення Наглядової ради фахового коледжу оформляються протоколами, які підписують голова та секретар ради.

5.11 Протоколи засідань Наглядової ради фахового коледжу та письмових опитувань реєструються та зберігаються в Наглядовій раді фахового коледжу.

5.11. Рішення Наглядової ради фахового коледжу у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування. У разі потреби –

органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції.

5.12. Наглядова рада фахового коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради фахового коледжу оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) протягом тижня з дня відповідного засідання.

АРКУШ УХВАЛЕННЯ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
(ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ)
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Розробники:

В.о. директора
ВСП «МПФК ДВНЗ «ПДТУ

 Ліна БАРАБАШИНА

Погоджено:

Перший проректор



Юрій САЄНКО

В.о. начальника загального відділу



Марина КРАВЧЕНКО

Юрисконсульт



Максим НЕКІПІЛОВ

В.о. начальника відділу кадрів



Тетяна БРИЖАТА