

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДВНЗ «ПДТУ»

Голова

вченої ради _____/Олена ХАДЖИНОВА/

Протокол № _____ від _____ р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування

В.о. директора коледжу

_____ Ольга ПІВЕНЬ

Протокол педагогічної ради коледжу № 8
від 28.03.2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування

ПОГОДЖЕНО:

В. о. директора Навчально-наукового Інституту економіки та менеджменту ДВНЗ «ПДТУ»
доктор економічних наук, професор

_____ Валерія КОЛОСОК

Керівник робочої (проектної) групи
викладач вищої категорії, викладач-методист
ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ»
Протокол ЦК № 8 від 25.03.2024р.

_____ Олена КРОХМАЛЬОВА

Голова методичної ради
викладач вищої категорії, викладач-методист
ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ»
Протокол МР № 8 від 26.03.2024р.

_____ Олена КРОХМАЛЬОВА

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму

«Облік і оподаткування»

з підготовки фахового молодшого бакалавра

за спеціальністю 071 Облік і оподаткування

галузь знань 07 Управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Облік і оподаткування», представлена Відокремленим структурним підрозділом «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет», розроблена відповідно до вимог Стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», що затверджений наказом Міністерства освіти і науки України.

ОПП «Облік і оподаткування» складена в логічній послідовності вивчення дисциплін, раціонально поєднані теоретичне і практичне навчання. В ній визначені цілі, завдання, зміст, умови та технології реалізації освітнього процесу, оцінка якості підготовки здобувачів за даною спеціальністю.

В зазначеній ОПП прийнятий перелік та обсяг обов'язкових та вибіркового дисциплін відповідають вимогам підготовки здобувачів освіти за спеціальністю «Облік і оподаткування» і покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання.

Важливою перевагою ОПП є розширення блоку вибіркової компоненти для забезпечення вільного вибору підготовки здобувачів освіти завдяки Каталогів вибіркового навчальних дисциплін.

Запропонована ОПП «Облік і оподаткування» для освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування відповідає кваліфікаційним вимогам та може бути рекомендованою до впровадження у Відокремленому структурному підрозділі «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж

Державного вищого навчального закладу Приазовський державний технічний університет».

Декан фінансово-економічного
факультету НТУ «Дніпровська політехніка»,
канд. економічних наук

Катерина ПЛЮВА

ПРОЕКТ

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму

«Облік і оподаткування»

з підготовки фахового молодшого бакалавра

за спеціальністю 071 Облік і оподаткування

галузь знань 07 Управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» розроблена проектною групою спеціальності 071 «Облік і оподаткування» Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» відповідно до вимог чинного законодавства України та спрямована на підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» складає 120 кредитів ECTS та включає всі види аудиторної та самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, практичної підготовки й часу, що відводиться на контроль якості засвоєння здобувачами освіти освітньо-професійної програми. Обов'язкові та вибіркові компоненти освітньо-професійної програми покликані формувати загальні та спеціальні компетентності у відповідності до запропонованої програми. Спеціальні компетентності носять практичний характер і необхідні у професійній діяльності майбутніх фахівців.

Послідовність вивчення дисциплін, план і графік освітнього процесу, перелік і обсяг нормативних та вибіркових дисциплін відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів освіти за спеціальністю «Облік і оподаткування» й покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитам потенційних роботодавців.

Рецензована освітньо-професійна програма за спеціальністю 071 Облік і оподаткування в повній мірі враховує вимоги Стандарту фахової передвищої освіти для підготовки фахового молодшого бакалавра, дозволяє забезпечити підготовку фахівців здатних вирішувати будь-які проблеми у сфері обліку та

аналізу, оподаткуванні, контролю і аудиту, які можуть працювати на різних підприємствах, організаціях та установах.

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» повністю відповідає сучасним вимогам і може бути рекомендована до впровадження в освітній процес підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування у Відокремленому структурному підрозділі «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу Приазовський державний технічний університет».

Головний бухгалтер ТОВ «Агро-Еталон»

Юлія ВОЙТИШЕНА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Облік і оподаткування» для підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» є документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей.

ОПП «Облік і оподаткування» розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказами Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та від 07.07.2021 року №781 «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України».

URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-071-oblik-i-opodatкування-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>.

Розроблено проектною групою у складі:

Крохмальова О.В. – керівник проектної групи, викладач вищої категорії, викладач-методист;

Півень О.А. – викладач вищої категорії;

Солоділова І.В. – викладач вищої категорії.

Проектна (робоча) група затверджена наказом ректора Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» від _____ 2024 № _____

Розробники:

Керівник проектної групи

Крохмальова О.В.

Члени проектної групи:

Півень О.А.

Солоділова І.В.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1 Пілова К. П. - декан фінансово-економічного факультету НТУ «Дніпровська політехніка», канд. економічних наук

2 Войтишена Ю. М. - головний бухгалтер ТОВ «Агро-Еталон»

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління та адміністрування

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр спеціальність – 071 Облік і оподаткування освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається коледжем з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
Наявність акредитації	ОПП не акредитована. Початкова акредитація ОПП передбачена у 2025/2026 навчальному році
Термін дії освітньо-професійної програми	Протягом періоду акредитації, або до наступного оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); професійна (професійно-технічна) освіта; фахова передвища освіта; вища освіта
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	http://mmpc.com.ua
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка конкурентоспроможних фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування, а також продовжувати навчання на наступному рівні освіти.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> теоретичні, методичні,

	<p>організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами):</p> <p>Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство</p> <p>Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість</p> <p>Секція F Будівництво</p> <p>Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування</p> <p>Секція J Інформація та телекомунікації</p> <p>Секція K Фінансова та страхова діяльність</p> <p>Секція L Операції з нерухомим майном</p> <p>Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування</p> <p>Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги</p> <p>Секції R, S, T та U Інші послуги</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти</p> <p>3433 Асистент бухгалтера-експерта</p> <p>3433 Бухгалтер</p> <p>3433 Касир-експерт</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3439 Ревізор</p> <p>3439 Інспектор</p> <p>3439 Інспектор з інвентаризації</p> <p>3439 Інспектор-ревізор</p> <p>3442 Інспектори податкової служби</p> <p>3442 Державний податковий інспектор</p> <p>3442 Ревізор-інспектор податковий</p> <p>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p>

Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: студентоцентроване, проблемно-орієнтоване, компетентнісне навчання, самонавчання. Форми організації освітнього процесу: лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, практики, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, підготовка до виконання курсових робіт, тренінги, участь у конференціях, диспутах, дистанційне навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проєктне навчання
Оцінювання	Екзамени, диференційні заліки, тестування, контрольні роботи, звіти про лабораторні та практичні роботи, захист курсових робіт (проєктів), захист звітів з практики, кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
6 - Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні

<p style="text-align: center;">Спеціальні компетентності</p>	<p>технології.</p> <p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p>
<p>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p>	

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення

Відповідно до Ліцензійних умов та Положення про розробку, затвердження, періодичний перегляд та закриття освітньо-професійних програм Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет»:

- наявність циклової комісії, відповідальної за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти зі спеціальності;
- наявність проєктної (робочої) групи та групи забезпечення спеціальності, до складу яких входять не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію;
- кожний освітній компонент освітньо-професійної програми забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Частка педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи, становить не менше 50 відсотків за відповідною спеціальністю;
- відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом.

Під час організації освітнього процесу залучаються за сумісництвом фахівці з досвідом роботи за фахом.

Атестація та підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОНУ від 09.09.2022 р. №

	<p>805, Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800. Педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять курси підвищення кваліфікації, стажування тощо.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Коледж має достатню матеріально-технічну базу для організації освітнього процесу на високому рівні для підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійної програми Облік і оподаткування. Кількість і оснащеність навчальних кабінетів та лабораторій повністю відповідають вимогам Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності». У своєму складі вони мають сучасні технічні та наочні засоби навчання, електронно-обчислювальну техніку. Будівлі і споруди коледжу знаходяться у задовільному стані і відповідають санітарно-гігієнічним нормам.</p> <p>Перелік необхідних кабінетів та лабораторій</p> <p>Кабінети:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соціально-гуманітарних дисциплін - Української мови (за професійним спрямуванням) - Іноземної мови (за професійним спрямуванням) - Математичних дисциплін - Оподаткування - Економічних дисциплін - Обліково-фінансових дисциплін - Екології, охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту - Менеджменту та маркетингу <p>Лабораторії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Інформатики та обчислювальної техніки - Курсового проектування (Програмного забезпечення економічних розрахунків та бухгалтерського обліку) - Сучасних інформаційних технологій <p>Лабораторна база забезпечує виконання лабораторних, практичних та курсових робіт, передбачених навчальними програмами. Обладнання кабінетів і лабораторій дозволяє виконувати повний перелік робіт.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення здобувачів освітньо-професійної програми Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування відповідає вимогам Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України № 365 від 24.03.2021 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності». Коледж має сайт та віртуальні навчальні лабораторії. Коледж має бібліотеку. Фонд якої постійно оновлюється. Здобувачі освіти та викладачі мають можливість використовувати фонд бібліотек ДВНЗ «ПДТУ». Інформаційно-обчислювальна база коледжу розташована в</p>

	<p>навчальних лабораторіях, бібліотеці, майстерні, аудиторіях, а також системі управління та забезпечення навчально-господарської діяльності коледжу.</p> <p>Викладачі та здобувачі освіти мають безкоштовний доступ до мережі Інтернет. Здобувачі освіти мають можливість роботи з електронними підручниками, періодичними виданнями в мережі Інтернет, а також з підручниками і періодичними виданнями фонду бібліотек коледжу та ДВНЗ «ПДТУ». В бібліотеці є повний комплект методичного забезпечення для самостійної роботи здобувачів освіти, методичні рекомендації до виконання курсових робіт, термінологічні словники, методичні рекомендації до виконання практичних (лабораторних) та семінарських занять з кожної навчальної дисципліни освітньо-професійної програми</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Ступенева освіта за спорідненою спеціальністю у закладах вищої освіти

ПРОЄКТ

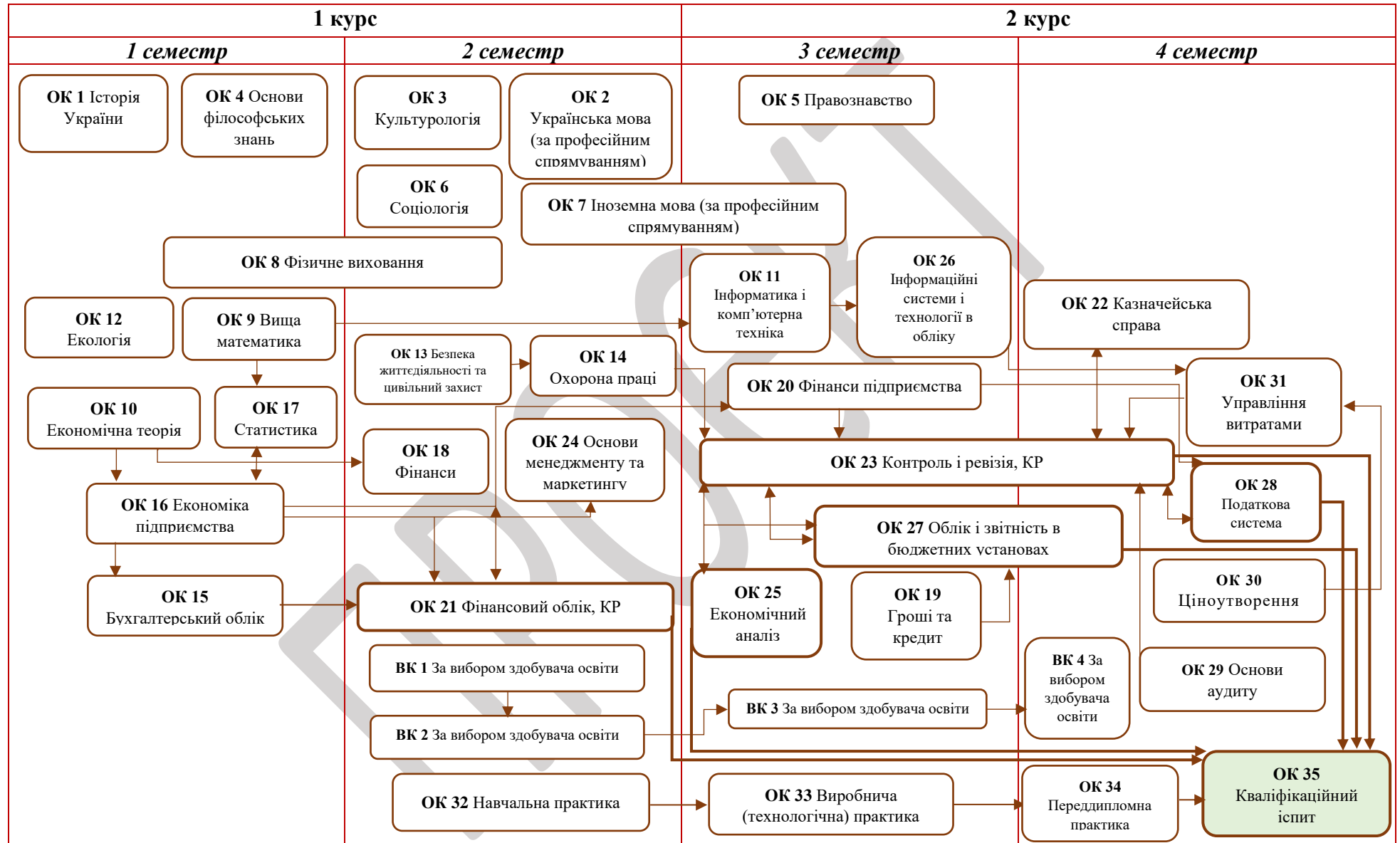
2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Історія України	3,0	екзамен
OK2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	залік
OK3	Культурологія	2,0	залік
OK4	Основи філософських знань	2,0	екзамен
OK5	Правознавство	2,0	залік
OK6	Соціологія	2,0	залік
OK7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,0	екзамен
OK8	Фізичне виховання	4,0	залік
OK9	Вища математика	2,0	екзамен
OK10	Економічна теорія	2,0	екзамен
OK11	Інформатика і комп'ютерна техніка	2,0	залік
OK12	Екологія	2,0	залік
OK13	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	3,0	залік
OK14	Охорона праці	3,0	екзамен
OK15	Бухгалтерський облік	3,0	залік
OK16	Економіка підприємства	3,0	екзамен
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK17	Статистика	3,0	залік
OK18	Фінанси	3,0	екзамен
OK19	Гроші та кредит	3,0	диф. залік
OK20	Фінанси підприємства	3,0	диф. залік
OK21	Фінансовий облік	5,0	екзамен, КР
OK22	Казначейська справа	3,0	екзамен
OK23	Контроль і ревізія	5,0	екзамен, КР
OK24	Менеджмент та маркетинг	3,0	залік
OK25	Економічний аналіз	3,0	екзамен
OK26	Інформаційні системи і технології в обліку	3,0	залік
OK27	Облік і звітність в бюджетних установах	3,0	екзамен
OK28	Податкова система	4,0	екзамен
OK29	Основи аудиту	4,0	екзамен
OK30	Ціноутворення	2,0	залік
OK31	Управління витратами	3,0	залік
OK32	Навчальна практика	4,5	залік
OK33	Виробнича (технологічна) практика	3,0	залік
OK34	Переддипломна практика	7,5	залік
OK35	Кваліфікаційний іспит	1,0	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		108,0	
Вибіркові освітні компоненти ОПП			
BK1	Вибір з каталогу освітніх компонентів	3,0	залік
BK2	Вибір з каталогу освітніх компонентів	3,0	залік
BK3	Вибір з каталогу освітніх компонентів	3,0	залік
BK4	Вибір з каталогу освітніх компонентів	3,0	залік
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів:		12,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

ПРОЕКТ

2.2 Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП Облік і оподаткування, спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП.

Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з обліку. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж ДВНЗ «ПДТУ» функціонує система забезпечення коледжем якості освітньої діяльності, якості фахової передвищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на

роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у коледжі функціонує згідно нормативно-правових документів коледжу, які оприлюднені на офіційному сайті коледжу, зокрема:

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	Визначаються положеннями: «Про Відокремлений структурний підрозділ «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет»; «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет»; «Про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» та іншими положеннями коледжу
Щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти	Визначаються положеннями: «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному

	<p>підрозділі «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет»; «Про стипендіальне забезпечення та інші форми матеріальної допомоги здобувачам освіти Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет»»</p>
<p>Підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p>	<p>Визначаються Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОНУ від 09.09.2022 № 805, Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, «Положення про атестацію педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет»»</p>
<p>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</p>	<p>Визначається вимогами до матеріально-технічного забезпечення згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 365 від 24.03.2021 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»</p>
<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>Визначається положенням «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет»»</p>
<p>Публічність інформації про освітньо-професійні програми</p>	<p>Розміщення на сайті коледжу у відкритому доступі</p>
<p>Розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд ОПП</p>	<p>Розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд ОПП здійснюється згідно закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745 від 06.06.2019, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749), Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж ДВНЗ «ПДТУ», Положення про розробку, затвердження, періодичний перегляд та закриття освітньо-професійних програм Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет».</p>
<p>Запобігання та виявлення академічного плагіату</p>	<p>визначається Положенням «Про дотримання академічної доброчесності студентами та педагогічними працівниками коледжу»</p>

5. Матриця відповідності визначених ОПШ компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	<p>Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань</p>	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 2	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 2	БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 1
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 1

6. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH 1	+		+		+	+			+						+		+			
PH 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
PH 3			+			+					+	+						+		
PH 4			+		+	+	+									+	+	+		
PH 5			+		+	+			+				+						+	
PH 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
PH 7			+		+	+	+				+			+	+	+		+		
PH 8			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
PH 9			+		+	+	+		+		+			+	+		+			
PH 10			+		+	+	+				+		+	+	+			+	+	
PH 11			+		+	+	+		+	+			+	+				+		

Результати навчання	Компетентності																				
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності												
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	
PH 12			+	+	+	+		+		+	+			+							
PH 13			+		+	+	+					+			+			+			
PH 14			+		+	+	+					+			+			+	+	+	
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 18		+				+													+	+	+

Перелік нормативних документів:

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 № 2745 VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність.
Постанова кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>
4. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>
5. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>
6. Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22#Text>
7. Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 «Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
8. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>