

Додаток 4
до наказу в.о. ректора
ДВНЗ «ПДТУ»
від 04.03.2024 року № 27-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «МАРІУПОЛЬСЬКИЙ
МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



Дніпро
2024

ЗМІСТ

	стор.
1. Загальні положення	3
2. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників	5
3. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	7
Додаток 1	9

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників у Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі - Положення) є нормативним документом, який регламентує організацію підвищення кваліфікації у Відокремленому структурному підрозділі «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі - коледж).

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 № 1133, наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 № 963 та іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти, а також Статутом Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет», затверджений наказом ректора Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі - ДВНЗ «ПДТУ») від 03 грудня 2020 № 252-05.

1.3. Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.4. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.5. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватися.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації (суб'єкт підвищення кваліфікації має відповідну ліцензію та/або акредитовану програму підвищення кваліфікації);
- навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

1.8. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, самоосвіта, здобуття наукового ступеню, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилися поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

1.9. Педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб змісту власної викладацької діяльності або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми види напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.10. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників встановлюється в годинах або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин)) за накопичувальною системою.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного працівника коледжу не може бути меншим ніж 120 годин на п'ять років.

1.11. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.12. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність в сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності або за місцем роботи педагогічних працівників або дистанційна якщо це передбачено договором або відповідною програмою.

1.13. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.14. Стажування педагогічних працівників здійснюється за індивідуальною програмою погоджується заступником директора коледжу з навчальної роботи і затверджується директором коледжу.

1.15. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма

стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

1.16. Між коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи кількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма є невід'ємним додатком до договору.

1.17. За пропозицією однієї із сторін договору до нього можуть вноситися зміни уточнення шляхом укладання відповідної додаткової угоди.

1.18. Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти установах, тощо.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

За результатами стажування оформлюється звіт про виконання програми стажування і відгук про роботу стажиста.

1.19. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівником видається документ про підвищення кваліфікації (свідоцтво, сертифікат).

1.20. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації для юридичних осіб або прізвище ім'я по батькові у разі наявності фізичної особи яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам;

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікат, свідоцтво тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації можуть містити іншу інформацію ніж визначено цим пунктом та потребують визнання педагогічною радою коледжу згідно з цим Положенням.

II. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИЙ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Кожен педагогічний працівник коледжу відповідно до освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію, що є необхідною умовою проходження ним атестації у порядку, визначеним законодавством.

2.2 Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчальної дисципліни, фахових методик технологій);

- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти;

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі;

- цифрова, комунікаційна, інклюзивна компетентність;

- формування професійних компетентностей фахового спрямування, опанування новітніми методиками діагностики;

- розвиток управлінської компетентності для директора коледжу та його заступників.

У разі викладання декількох навчальних дисциплін педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжквартальний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікацій, визначеними законодавством.

2.3. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника коледжу не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі зі здобувачами освіти:

- не менше десяти відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами;

- не менше десяти відсотків – на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у наданні психологічної підтримки учасникам освітнього процесу;

- не менше десяти відсотків – на формування та розвиток інформаційно-цифрової компетентності.

2.4. Перспективне планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників у поточному році здійснюється на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації містить інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозиції педагогічних працівників і оприлюднюється на вебсайті коледжу.

2.5. План підвищення кваліфікації на відповідний рік включає:

- список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році;

- теми (напрями, найменування), форму, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік).

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення

кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

2.6. За погодженням педагогічного працівника директор коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточненим без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.7. На підставі плану підвищення кваліфікації директор коледжу забезпечує укладення між коледжем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня викладач повинен проінформувати завідувача навчально-методичним кабінетом про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особистій справі працівника відповідно до законодавства.

ІІІ. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради коледжу.

3.2. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

3.3. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті коледжу або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради коледжу (Додаток 1).

3.4. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- 1) визнання результатів підвищення кваліфікації;
- 2) невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3.5. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації викладачів коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.6. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у обласних методичних об'єднаннях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що проводилися поза межами плану підвищення кваліфікації викладачів коледжу, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

3.7. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу визначаються педагогічною радою коледжу.

3.8. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 № 579, та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.9. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.10. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.11. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у обласних методичних об'єднаннях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу потребує визнання педагогічною радою коледжу.

В.о. директора
ВСП «Маріупольський машинобудівний
фаховий коледж ДВНЗ «ПДТУ»



Ольга ПІВЕНЬ

Голові педагогічної ради коледжу
ВСП «Маріупольський машинобудівний
фаховий коледж ДВНЗ «ПДТУ»
Півень Ользі Анатоліївні
Викладача _____
прізвище, ім'я

КЛОПОТАННЯ
про визнання результатів підвищення кваліфікації

Прошу розглянути на засіданні педагогічної ради результати підвищення кваліфікації, визнати їх такими, що відповідають Положенню про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Додаток: копія документа
про проходження підвищення
кваліфікації на ___ арк.

Дата

Підпис