



Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Приазовський державний технічний університет»
ДВНЗ «ПДТУ»

Н А К А З

14.12.2023

м. Маріуполь
(м. Дніпро)

№ 190-05

Про затвердження Положення
«Про преміювання працівників
ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ»

З метою приведення у відповідність до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. №2745, нормативних документів Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» та вдосконалення освітнього процесу у закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 15.12.2023 р. Положення «Про преміювання працівників Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (додаток 1).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на в.о.директора ВСП «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж ДВНЗ «ПДТУ» Півень О.А.

В.о. ректора

Олена ХАДЖИНОВА

Додаток
до наказу в.о. ректора
ДВНЗ «ПДТУ»
від 14.12.2023 № 190-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ТА НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ
ДОПОМОГИ ПРАЦІВНИКАМ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО
ПІДРОЗДІЛУ «МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Дніпро
ДВНЗ «ПДТУ»
2023

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Виробничі критерії (підстави) для преміювання	4
3. Порядок встановлення і виплата премій	5
4. Надання матеріальної допомоги	6
5. Позбавлення премії	6
6. Прикінцеві положення	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про преміювання працівників та надання матеріальної допомоги працівникам Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі – Положення) визначає основні види премій, матеріальної допомоги, розміри і систематичність їх виплати, показники преміювання в Відокремленому структурному підрозділі «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі - ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ» або коледж).

1.2 Порядок преміювання розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ», Колективного договору Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет», Постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298 (із змінами) «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та від 5 червня 2000 р. N 898 «Порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Положення регламентує порядок преміювання та надання матеріальної допомоги до основного посадового окладу всім штатним працівникам ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ» з урахуванням досягнень у праці, характеру і складності виконуваної роботи.

1.4 Положення про преміювання працівників ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ» запроваджується з метою:

- підвищення мотивації працівників, керівників, професіоналів, фахівців та іншого персоналу установи щодо виявлення та використання резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням внеску кожного співробітника в результати діяльності установи, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;

- створення умов для підвищення заробітної плати фахівців відповідно до особистого внеску в кінцеві результати роботи коледжу;

- стимулювання до виконання працівниками службових обов'язків на високому професійному рівні та зміцнення трудової дисципліни.

1.5 Джерелами преміювання, надання матеріальної допомоги та встановлення надбавок до посадового окладу є:

- економія фонду оплати праці за загальним та спеціальним фондами державного бюджету, яка може створюватися за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати в

межах затвердженого кошторису доходів та витрат на календарний рік для всіх працівників ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ»;

- кошти спеціального фонду державного бюджету, в межах фактичних надходжень та затвердженого фонду оплати праці.

Норми цього Положення реалізуються ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ» лише в межах наявних коштів та кошторису, при цьому не допускається утворення кредиторської заборгованості з оплати праці.

2. ВИРОБНИЧІ КРИТЕРІЇ (ПІДСТАВИ) ДЛЯ ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Преміювання працівників ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ» може проводитися за підсумками роботи трудового колективу за місяць (квартал, рік тощо), до державних і професійних свят, ювілейних дат та в інших випадках за умови виконання основних показників діяльності закладу освіти відповідно до критеріїв якості роботи й в залежності від особистого внеску кожного працівника.

2.2 Преміюванню підлягають співробітники, які займають посади згідно штатного розкладу ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ».

Перелік професійних свят, до яких здійснюється преміювання працівників встановлюється законодавчо.

2.3 Преміювання може бути персональним за особистий внесок у виконання важливого завдання чи термінової роботи, до знаменної дати тощо.

2.6 Преміювання працівників ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ» за конкретні результати роботи можуть здійснюватися за таких підстав:

- за сумлінну працю та зразкове виконання посадових обов'язків, передбачених посадовими інструкціями й трудовим договором (контрактом) та високі показники в роботі відповідно до особистого внеску кожного;

- за участь в різних професійних конкурсах та презентаціях, а також їх організацію;

- за високі показники в організації освітнього процесу, навчальній, навчально-методичній, педагогічній і виховній роботі;

- за підготовку здобувачів освіти, які стали переможцями всеукраїнських, міжнародних, обласних, регіональних, міських конференцій, олімпіад, конкурсів, турнірів, змагань;

- за своєчасне і якісне виконання особливо важливих робіт, видання навчальних посібників, електронних посібників, електронних курсів, іншої навчально-методичної літератури, інших робіт;

- за впровадження в освітній процес сучасних методів навчання, нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;

- за популяризацію закладу освіти, активну участь у профорієнтаційній роботі та організацію вступної кампанії, роботу у приймальній комісії;

- за результатами проведення заходів щодо розвитку іміджу та ділової репутації коледжу, зокрема, організація та проведення наукових конференцій, семінарів, конкурсів, олімпіад, тренінгів, виставок, культурно-масових та спортивних заходів на регіональному, обласному, загальнодержавному рівні;

- якісне виконання робіт в підготовці поточної інформації, квартальних і річних звітів, складанні кошторисів доходів і витрат, за наслідками фінансово-господарської діяльності коледжу;
- підготовку та успішне проведення ліцензування чи/та акредитації освітньо-професійної програми та різного роду перевірок;
- щорічна грошова винагорода за сумлінну працю і зразкове виконання посадових обов'язків;
- з нагоди державних та професійних свят, визначених законодавчо;
- у зв'язку з ювілеями (50, 55, 60 років та інші);
- до ювілейних дат університету та коледжу;
- інші критерії та показники діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

2.7 Преміювання за підсумками роботи за певний період (місяць, квартал, півріччя, дев'ять місяців, рік) проводиться за фактично відпрацьований час в цьому періоді працівникам, які на звітну дату, за яку відбувається преміювання, знаходились в трудових відносинах з ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ», враховуючи особистий внесок кожного працівника в загальні результати роботи коледжу.

2.8 Протягом дії воєнного стану, інших форс-мажорних обставин членам адміністрації, які в умовах небезпеки життю та здоров'ю працюють на робочих місцях в ненормованому режимі робочого часу, своєчасно і в повному обсязі виконують посадові обов'язки, планові та додаткові завдання, щомісяця здійснюються преміювання за фактично відпрацьований час на підставі наказу ректора університету.

2.9 Педагогічним працівникам ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ» надається щорічна грошова винагорода за сумлінну працю і зразкове виконання посадових обов'язків. Розмір щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

3. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ І ВИПЛАТА ПРЕМІЙ

3.1. Розміри премій встановлюються відповідно до службової записки поданої директором ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ».

3.2. Премія виплачується на підставі наказу ректора.

3.3 Розмір премії конкретного працівника залежить від особистого внеску в результати роботи ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ», не обмежується граничними розмірами та встановлюється на підставі клопотання директора коледжу ректору ДВНЗ «ПДТУ», за погодженням з Комісією з морального та матеріального заохочення працівників та студентів коледжу (далі – Комісія).

Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням директора коледжу. До складу Комісії включається один представник профспілкового комітету.

3.4 Розмір премії працівнику може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу, або у кількості посадових окладів, так і у фіксованій грошовій сумі за поданням директора коледжу на основі рішення Комісії.

3.5 Максимальний розмір премії не обмежується.

3.6 При визначенні розміру премії може бути враховано:

- перебування працівника у відпустці незалежно від її виду;
- знаходження на лікарняному;
- перебування на курсах підвищення кваліфікації.

3.7 Премія виплачується в день виплати заробітної плати.

3.8 Працівник може бути премійований одночасно декількома видами премій згідно з даним Положенням.

4. НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

4.1 Матеріальна допомога може бути надана працівникам ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ» в розмірі не більше, ніж один посадовий оклад на рік на оздоровлення працівника.

4.2 Матеріальна допомога при тривалому перебуванні в лікувальному закладі при наданні підтверджуючих документів - в розмірі до одного посадового окладу.

4.3 Нещасний випадок в сім'ї працівника - матеріальна допомога в розмірі до одного посадового окладу.

4.4 Матеріальна допомога на поховання близьких родичів (батьки, діти, чоловік, дружина) - в розмірі до одного посадового окладу.

4.5 В окремих випадках, як виняток, ректор ДВНЗ «ПДТУ» має право надати матеріальну допомогу працівнику, непередбачену п. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 при наявності об'єктивних та/або суб'єктивних причин, виходячи із обставин, викладених у заяві працівника.

4.6 Матеріальна допомога виплачується на підставі наказу ректора ДВНЗ «ПДТУ», за заявою працівника і підтверджуючих документів.

4.7 Виплата матеріальної допомоги на оздоровлення педагогічним працівникам ВСП «ММФК ДВНЗ «ПДТУ» здійснюється одноразово при наданні щорічної основної відпустки згідно законодавства.

5. ПОЗБАВЛЕННЯ ПРЕМІЇ

5.1 Розмір премії працівника може бути зменшено за такими підставами:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків та недотримання вимог посадової інструкції;
- порушення виконавчої дисципліни (запізнення на роботу чи передчасне залишення свого робочого місця, порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих у тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);
- порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- порушення правил техніки безпеки й охорони праці, виробничої санітарії, недотримання вимог санітарно-епідеміологічного режиму.

5.2 Працівник позбавляється премії за:

- повторні або систематичні порушення, передбачені п. 5.1 Положення;
- недотримання антикорупційного законодавства;
- недотримання трудової дисципліни та інші грубі порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- у випадку притягнення до дисциплінарної відповідальності.

5.3 Працівник, якому винесено догану, позбавляється премії строком на дванадцять місяців від дати реєстрації наказу про накладення дисциплінарного стягнення.

Якщо протягом визначеного терміну з дня винесення догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни, проявив себе як сумлінний працівник і стягнення з нього зняте наказом ректора достроково, він отримує премію на загальних підставах відповідно до норм цього Положення.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситись наказом ректора за погодженням з головою профспілкового комітету

6.2 Зміни та доповнення до даного Положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством та внутрішніми організаційно-розпорядчими документами.

6.3 Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

6.4 Спори з питань преміювання, встановлення надбавок, надання матеріальної допомоги розглядаються у порядку, передбаченому нормами чинного законодавства.

В.о. директора ВСП «Маріупольський
машинобудівний фаховий коледж
ДВНЗ «ПДТУ»



Ольга ПІВЕНЬ