

ПОГОДЖЕНО

В.о. уповноваженої особи
з протидії корупції ДВНЗ «ЦДТУ»

Максим НЕКІПЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора
ВСП «Маріупольський машинобудівний
фаховий коледж» ДВНЗ «ЦДТУ»
Ольга ШВЕНЬ



Робочий план

**комісії з протидії корупції
ВСП «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж»
ДВНЗ «Приазовський державний технічний університет»
на 2024 рік**

№	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
1	Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційних правопорушень або невиконання вимог антикорупційного законодавства.	у разі виявлення таких фактів, або повідомлень заявника	голова комісії з протидії корупції; керівники структурних підрозділів, де виникли такі факти.
2	Забезпечення процесу законності звільнення з роботи осіб, яких притягнуто до кримінальної або адміністративної відповідальності за корупційні правопорушення, пов'язані з порушенням обмежень, передбачених Законом, та інформувати про це суд та Уповноважений орган управління.	у триденний строк з дня отримання копії відповідного судового рішення	- відділ кадрів; - голова комісії з протидії корупції
3	Участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.	постійно	- голова комісії з протидії корупції
4	Інформування ректора університету у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень співробітниками та здобувачами фахової передвищої освіти, а також за результатами відповідних перевірок.	постійно	- голова комісії з протидії корупції

1	2	3	4
5	Забезпечити контроль за виконанням звернень громадян, вживати заходів щодо недопущення порушення Закону України «Про звернення громадян» та неухильно дотримуватись прав і свобод людини і громадян.	постійно	- голова комісії з протидії корупції
6	Забезпечення кваліфікованого та об'єктивного розгляду звернень і запитів, що надходять до коледжу відповідно до законів України «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», своєчасності та повноти надання відповідей.	постійно	- юрисконсульт; - структурні підрозділи (згідно з розподілом функціональних обов'язків).
7	Забезпечити своєчасне, достовірне, повне оприлюднення інформації з публічних закупівель.	постійно	- голова комісії з протидії корупції
8	Проведення аналізу проєктів організаційно-розпорядчих документів коледжу з метою виявлення причин, що призводять або можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень.	постійно	- юрисконсульт
9	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності коледжу, внесення директору пропозиції щодо усунення таких ризиків	постійно	- голова комісії з протидії корупції
10	Складання письмового звіту про проведення оцінки корупційних ризиків.	18.12.2024	- голова комісії, - члени комісії

Голова комісії



Олена КМЕТЬ