

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОФЕСІЙНЕ НАВЧАННЯ
У ММК ДВНЗ «ПДТУ»
ПО ДВНЗ «ПДТУ» 7.5-08:2019**

Маріуполь
ДВНЗ «ПДТУ»
2019

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Програми професійної підготовки	3
3. Організація навчального процесу професійного навчання у коледжі	4
4. Атестація на присвоєння (підвищення) робочої кваліфікації	4
5. Фінансування професійного навчання	5
Додаток 1	7
Додаток 2	9
Додаток 3	12
Додаток 4	13
Додаток 5	14

1. Загальні положення

Положення про професійне навчання в ММК ДВНЗ «ПДТУ» (далі Положення) розроблено у відповідність до Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постановою КМУ від 27. 08. 2010 №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, іншими установами і закладами освіти системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти.

1.2. Професійне навчання в ММК ДВНЗ «ПДТУ» (далі коледж) проводиться за професіями робітників, що користуються стійким попитом на ринку праці за освітніми програмами відповідно до наявної ліцензії МОНУ на цей вид освітньої діяльності.

1.3. Контингентом учнів є безробітні, які направляються службою зайнятості на перепідготовку, персонал промислових підприємств та закупівельних організацій міста, студенти коледжу, студенти ПДТУ, студенти інших навчальних закладів, громадяни інших категорій.

2. Програми професійної підготовки

2.1. Професійне навчання в коледжі спрямоване на придбання професійної компетенції, у тому числі для роботи з конкретним обладнанням, технологіями, апаратно-програмними та іншими професійними засобами та отримання зазначеними особами кваліфікаційних розрядів (категорій, класів) за професією робітника.

2.2. Програми професійної підготовки

2.2.1. Програми професійно-технічного навчання (ПТН).

Під професійним навчанням за програмами професійно-технічним навчання розуміється професійне навчання осіб, які раніше не мають професії робітника.

2.1.2. Програми перепідготовки робітників (ПП).

Під професійним навчанням за програмами перепідготовки робочих розуміється професійне навчання осіб, які вже мають професії робочих, з метою отримання нової професії робітника з урахуванням потреби виробництва, чи особистого бажання.

2.1.3. Програми підвищення кваліфікації робітників (ПК).

Під професійним навчанням за програмами підвищення кваліфікації розуміється професійне навчання осіб, які вже мають професію робітника, з метою послідовного вдосконалення професійних знань, уміння та навичок за наявною професією.

2.3. Програми професійної підготовки розробляються на основі Державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти (ДСПТО) (за їх наявності) або на основі кваліфікаційних вимог, встановлених спеціальною організацією, яка здійснює освітню діяльність.

2.4. Професійне навчання у коледжі проводиться за очно-заочною формою, з використанням елементом дуальної освіти.

2.5. У коледжі можуть реалізовуватися програми професійного навчання згідно з Додатком 1.

3. Організація навчального процесу професійного навчання у коледжі

3.1. Професійне навчання у коледжі здійснюється на договірній основі за направленням служби зайнятості, заявками підприємств та організацій, заявами приватних осіб.

3.2. Прийом на професійне навчання здійснюється за програмами професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації за прямими договорами, укладеними з відповідними юридичними та фізичними особами. Орієнтовна форма договору наведена в Додатку 2.

3.3. Навчальний процес професійного навчання здійснюється у відповідність до чинного «Положенням про організацію освітнього процесу у Маріупольському машинобудівному коледжу Державного віщого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет».

3.4. Професійне навчання проводиться на матеріально-технічній базі коледжу, а також на робочих (навчальних) місцях підприємств та організацій.

Виробниче навчання, якщо це передбачено навчальною програмою, може проводитись індивідуально, у бригадах або на робочих місцях, які навчаються під керівництвом майстра виробничого навчання або наставника-інструктора.

3.5. Терміни початку та закінчення професійного навчання визначаються у відповідність до навчальних планів тієї чи іншої професії робітника, а також розкладом занять.

3.6. Професійне навчання на виробництві здійснюється в межах робочого часу, який навчається за відповідними програмами.

3.7. Реалізація програм професійного навчання може супроводжуватися проведенням проміжної атестації учня.

4. Атестація на присвоєння (підвищення) робочої кваліфікації

4.1. Атестація проводиться з метою визначення відповідності отриманих знань, умінь та навичок програмі професійної підготовки та встановлення на цій основі учням кваліфікаційних розрядів (категорій, класів) за відповідними професіями робітників.

4.2. Атестація проводиться кваліфікаційною комісією на підставі очної перевірки знань учня та наступних документів:

- зведеної відомості оцінок з дисциплін теоретичного курсу професійного навчання. Для студентів коледжу, ПДТУ та інших навчальних закладів – витяг із заліково-замінних відомостей з дисциплін, що входять до відповідної програми професійного навчання, засвідченої деканатом або навчальною частиною,

- протоколу виконання кваліфікаційної пробної роботи (Додаток 3).

- виробничої характеристики (Додаток 4).

4.3. Склад атестаційної комісії затверджується наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ».

4.4. Рішення атестаційної комісії оформляється протоколом (Додаток 5).

4.6. Учням успішно пройшли атестацію присвоюється розряд (категорія, клас) за відповідною професією робітника і видається свідоцтво державного зразка про присвоєння (підвищення) робочої кваліфікації.

5. Фінансування професійного навчання

5.1. Фінансування професійного навчання у коледжі здійснюється рахунок коштів державного бюджету (які навчаються за направленням служби

зайнятості), рахунок коштів підприємств і закупівельних організацій і рахунок коштів фізичних осіб.

5.2. Кошторис вартості освітніх послуг з професійного навчання розробляється фахівцями коледжу, ПФО та бухгалтерій ПДТУ та затверджується директором коледжу.

5.3. Вартість освітніх послуг з професійного навчання та порядок оплати обумовлюються у договорі на навчанні.

5.4. Якщо той, хто навчається, порушує встановлені за договором терміни оплати, а також своєю поведінкою порушує правила внутрішнього трудового розпорядку коледжу, коледж має право в односторонньому порядку розірвати договір.

Директор коледжу



Є.І. Кривошеєнко

Додаток 1

Перелік освітніх програм професійного навчання

№ п\п	Код за державним Класифікатором України	Назва професії	Види підготовки
1	8211	Верстатник широкого профілю керуванням	Професійно-технічне навчання
2	8211	Оператор верстатів з програмним керуванням	Професійно-технічне навчання
3	8211	Контролер верстатних і слюсарних робіт (верстатні роботи)	Професійно-технічне навчання
4	8211	Зуборізальник	Професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації
5	8211	Наждачник	Професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації
6	7233	Слюсар-ремонтник	Професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації
7	7233	Слюсар механоскладальних робіт	Професійно-технічне навчання
8	7223	Наладчик верстатів і маніпуляторів з програмним керуванням	Перепідготовка, підвищення кваліфікації
9	7223	Контролер верстатних і слюсарних робіт (слюсарні роботи)	Професійно-технічне навчання
10	7222	Слюсар-інструментальник	Професійно-технічне навчання
11	7214	Слюсар зі складання металоконструкцій	Професійно-технічне навчання
12	7212	Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	Професійно-технічне навчання

13	7212	Електрозварник ручного зварювання	Професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації
14	7212	Контролер зварювальних робіт	Професійно-технічне навчання
15	4212	Касир (в банку)	Професійно-технічне навчання
16	4211	Касир (на підприємстві, в установі, організації)	Професійно-технічне навчання
17	4211	Касир торгового залу	Професійно-технічне навчання
18	4121	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	Професійно-технічне навчання
19	4115	Асистент референта	Професійно-технічне навчання
20	4113	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	Професійно-технічне навчання
21	4112	Оператор комп'ютерної верстки	Професійно-технічне навчання
22	4112	Оператор комп'ютерного набору	Професійно-технічне навчання

Додаток 2

ДОГОВІР

на надання платних освітніх послуг (з професійно-технічного навчання, підвищення кваліфікації, перепідготовки)

м. Маріуполь « ___ » _____ 20__ р.

ММК ДВНЗ «ПДТУ», що називається надалі «Виконавець», з одного боку,
та _____

П.І.Б. (здобувача професійного освіти)

в особі _____

(вказується прізвище, ім'я, по батькові)

діючого на підставі _____,

(назва документа, номер та дата)

іменованій (ая) надалі «Замовник», уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику освітні послуги за освітньою програмою « _____ »
_____»

(найменування програми),

а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці послуги.

1.2. Надання освітніх послуг здійснюється за формою навчання з використанням науково-педагогічної, інформаційної та матеріально-технічної бази Виконавця на основі відшкодування Замовником витрат на навчання.

1.3. Навчання здійснюється у період з « ___ » _____ 20__ р. по
« ___ » _____ 20__ р.

1.4. Замовнику, що успішно пройшов підсумкову атестацію, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робочої кваліфікації. Замовнику, який не пройшов підсумкової атестації, може видаватися довідка про навчання.

2. Права Виконавця та Замовника

2.1. Виконавець має право самостійно здійснювати освітній процес, встановлювати системи оцінок, форми, порядок та періодичність проміжної та підсумкової атестації, застосовувати заходи дисциплінарного стягнення у межах, передбачених чинним Законодавством.

2.2. Виконавець зобов'язується зарахувати Замовника до складу групи, організувати навчальний процес та забезпечувати необхідні умови для освоєння Замовником програми професійного навчання, забезпечити Замовника навчально-методичними матеріалами, необхідними для навчального процесу, організувати та провести за підсумками навчання підсумкову атестацію, видати свідоцтво про присвоєння (підвищення) робочої кваліфікації чи довідку про навчання.

2.3. Замовник має право вимагати від Виконавця надання інформації з питань організації та забезпечення належного виконання послуг, передбачених розділом 1 цього договору, звертатися до Виконавця з питань, що стосуються процесу навчання у коледжі, отримувати повну та достовірну інформацію про оцінку своїх знань, користуватися майном Виконавця, необхідним для здійснення навчального процесу під час занять, передбачених розкладом занять.

2.4. Замовник зобов'язується своєчасно вносити плату за надання послуг, відвідувати заняття згідно з розкладом занять, засвоювати навчальний матеріал, пройти підсумкову атестацію.

. Вартість, порядок оплати послуг

3.1. Повна вартість платних освітніх послуг складає _____ (_____) грн

(цифрами та прописом в грн)

3.2. Оплата за надання освітніх послуг здійснюється Замовником за десять календарних днів до початку навчання у розмірі 100% вартості освітніх послуг. Послуги вважаються оплаченими після підтвердження їхньої наявності на рахунку коледжу.

3.3. Щодо слухача, який успішно пройшов підсумкову атестацію, послуги вважаються повністю наданими за цим договором з моменту видання наказу про випуск за результатами підсумкової атестації.

3.4. Неможливість належного виконання зобов'язань щодо надання платних освітніх послуг внаслідок дій (бездіяльності) Замовника, у тому числі невиконання ним програми професійного навчання, невідвідування занять, не

проходження підсумкової атестації не є підставою для зменшення чи повернення вартості освітніх послуг.

3.5. Збільшення вартості платних освітніх послуг після укладання цього договору можливе один раз на рік не більше ніж на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

4. Підстави зміни та розірвання, відмова від виконання договору

4.1. Умови, на яких укладено цей договір, можуть бути змінені або за згодою сторін, або відповідно до чинного законодавства. Цей договір може бути розірваний за згодою сторін.

4.2. За ініціативою Виконавця договір може бути розірваний в односторонньому позасудовому порядку у випадках прострочення внесення плати за освітні послуги, неможливості належного виконання зобов'язань щодо надання платних освітніх послуг унаслідок дій (бездіяльності) Замовника.

4.3 Договірні відносини припиняються у зв'язку з відрахуванням Замовника із закінченням навчання або достроково на підставах, передбачених законодавством України. Підставою припинення договірних відносин є наказ Виконавця про відрахування Замовника.

4.4. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність, передбачену договором та чинним законодавством.

5. Термін дії договору та інші умови

5.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання сторонами та діє до виконання сторонами своїх зобов'язань за договором.

5.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

7. Реквізити та підписи сторін

Виконавець

Замовник

Додаток 3

МАРИУПОЛЬСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ КОЛЕДЖ
 ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
 «ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ
виконання кваліфікаційної пробної роботи (КПР)

Здобувач робітничої кваліфікації _____

Професія _____

Місце виконання (КПР) _____

Дата виконання (КПР) _____

Планування КПР						Результати перевірки КПР				Рекомендації із устанавлення кваліфікації (розряд)
Найменування роботи і її зміст, (креслення №)	Од. виміру	Розряд	Норма часу			Фактичні витрати часу	% виконання норми	Оцінка якості	Підсумкова оцінка	
			робоча	перевідний коефіцієнт.	учнівська					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Керівник практики від коледжу _____

Керівник практики від підприємства _____

Погоджено: секретар кваліфікаційної комісії _____

Додаток 4

МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ КОЛЕДЖ
 ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
 «ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Виробнича характеристика

На здобувача робітничої кваліфікації _____

Групи № _____ професія _____

Здобувач робітничої кваліфікації _____
 за час проходження виробничої практики на підприємстві _____

Фактично проробив з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.,
 Виконував роботи _____ розряду на робочих місцях
 (указати перелік робіт робочих місць)

1. Якість виконання робіт _____

2. Виконання норм (виробничі показники) за період з «___» _____ 20__ р.
 по «___» _____ 20__ р.,

3. Знання технологічного процесу, робота з інструментом і устаткуванням _____

4. Трудова дисципліна _____

5. Охорона праці _____

Здобувач робітничої кваліфікації _____

Заслуговує присвоєння _____ тарифного розряду
 (категорії) за професією _____

Начальник цеху (керівник практики) _____

Майстер цеху (бригадир) _____

Керівник практики від коледжу _____

«___» _____ 20__ р.

Додаток 5

СКЛАД
кваліфікаційних комісій з присвоєння кваліфікації з робітничих професій у Маріупольському машинобудівному коледжі ДВНЗ «ПДТУ»

1. Склад комісії для робочих професій 7212 «Електрозварник ручного зварювання», «Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах», «Контролер зварювальних робіт», 7214 «Слюсар із збирання металевих конструкцій»:

Возьянов Є.І.	–	ПрАТ «МК» Азовсталь»,	головний зварювальник, голова ДКК (за згодою);
Кривошеєнко Є.І.	–	директор Маріупольського машинобудівного коледжу ДВНЗ «ПДТУ»,	заступник голови ДКК;
Півень О.А.	–	завідувач відділення,	відповідальний секретар комісії.

Члени комісії:

Горбоконь А.В.	–	інженер з охорони праці;
Олійник Д.В.	–	завідувач зварювальної майстерні;
Сівірін І.В.	–	голова циклової комісії «Зварювальне виробництво».

Представник підприємства-партнера.

2. Склад комісії для робочих професій 7233 «Слюсар-ремонтник», «Слюсар з механоскладальних робіт», 7222 «Слюсар-інструментальник», 7223 «Контролер верстатних та слюсарних робіт (слюсарні роботи)», 8211 «Верстатник широкого профілю», «Оператор верстатів з програмним керуванням», «Налагоджувальник верстатів і маніпуляторів з програмним керуванням»:

Чекалов С.І.	–	ПрАТ «АЗОВЕЛЕКТРОСТАЛЬ»,	заступник головного механіка, голова ДКК (за згодою);
Кривошеєнко Є.І.	–	директор Маріупольського машинобудівного коледжу ДВНЗ «ПДТУ»,	заступник голови ДКК;
Півень О.А.	–	завідувач відділення,	відповідальний секретар комісії.

Члени комісії:

Булї Г.І.	–	завідувач механічної майстерні;
Горбоконь А.В.	–	інженер з охорони праці;
Олейнікова Т.С.	–	голова циклової комісії «Машинобудування».

Представник підприємства-партнера.

3. Склад комісії для робочих професій 4212 «Оператор комп'ютерного набору», «Оператор комп'ютерної верстки», 4113 «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»:

- Меркулов О.В. – ООО «Метінвест бізнес сервіс», начальник управління корпоративних інформаційних систем, голова ДКК (за згодою);
- Кривошеєнко Є.І. – директор Маріупольського машинобудівного коледжу ДВНЗ «ПДТУ», заступник голови ДКК;
- Півень О.А. – завідувач відділення, відповідальний секретар комісії.
- Члени комісії:
- Горбокось А.В. – інженер з охорони праці;
- Тарнавская І.А. – голова циклової комісії «Програмна інженерія»;
- Михайлов Г.А. – завідувач навчальної лабораторії.

Представник підприємства-партнера.

4. Склад комісії для робочих професій 4121 «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних», 4212 «Касир (в банку)», 4211 «Касир (на підприємстві, в установі, організації)», «Касир торговельного залу», 4115 «Асистент референта»:

- Лазаренко Т.М. – ЧАО «ММК Ілліча», начальник бюро операційного аналізу відділу контролінга, голова ДКК (за згодою);
- Кривошеєнко Є.І. – директор Маріупольського машинобудівного коледжу ДВНЗ «ПДТУ», заступник голови ДКК;
- Півень О.А. – завідувач відділення, відповідальний секретар комісії.
- Члени комісії:
- Гармаш Т.В. – Голова циклової комісії «Економіка підприємства»;
- Горбокось А.В. – інженер з охорони праці;
-

Представник підприємства-партнера

Директор коледжу

Є.І. Кривошеєнко