

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

1. ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ

1.1 Стипендіальна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж» Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі – фаховий коледж) створюється для вирішення питань щодо сплати стипендій і надання інших форм матеріальної допомоги здобувачам освіти фахового коледжу.

1.2 У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж» ДВНЗ «ПДТУ» та Положенням про стипендіальне забезпечення та інші форми матеріальної допомоги студентам Відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж» Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет».

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1 Стипендіальна комісія фахового коледжу утворюється наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ» .

2.2 До складу стипендіальної комісії входять: директор фахового коледжу – голова стипендіальної комісії, заступник директора фахового коледжу з навчальної роботи, представник планово-фінансового відділу ДВНЗ «ПДТУ», завідувач відділенням, відповідальна особа фахового коледжу щодо роботи зі здобувачами освіти пільгових категорій, представники органів студентського самоврядування. Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1 Основним завданням стипендіальної комісії є вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній, науковій діяльності та інших заходах.

4. ФУНКЦІЇ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

4.1 Аналіз середнього балу успішності здобувачів освіти за результатами семестрового контролю.

4.2 Розгляд подання голів циклових комісій на урахування додаткових балів здобувачів освіти за їх участь у заходах.

4.3 Формування рейтингу здобувачів освіти.

4.4 Оприлюднення рейтингу здобувачів освіти на сайті фахового коледжу.

4.5 Формування списку здобувачів освіти на отримання академічної стипендії.

4.4 Формування списку здобувачів освіти на отримання соціальної стипендії, виходячи з документів, які надані здобувачами освіти відповідальній особі фахового коледжу щодо роботи зі здобувачами освіти пільгових категорій.

4.5 Формування списку здобувачів освіти на надання матеріальної допомоги, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній, науковій діяльності та ін..

4.6 Розгляд питань з припинення виплати соціальної стипендії за інформацією відповідальної особи фахового коледжу щодо роботи зі здобувачами освіти пільгових категорій.

5. КЕРІВНИЦТВО СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

5.1 Керівництво стипендіальної комісією здійснює директор фахового коледжу.

5.2 За поданням стипендіальної комісії директор фахового коледжу затверджує сформований рейтинг, а також списки осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

6.1 Стипендіальна комісія має право:

- 1) на призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії;
- 2) на надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній, науковій діяльності та ін.

6.2 Стипендіальна комісія зобов'язана діяти у рамках діючого законодавства України щодо питань стипендіального забезпечення та тих, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, а також у рамках даного Положення, Положенням про стипендіальне забезпечення та інші форми матеріальної допомоги здобувачам освіти відокремленого структурного підрозділу «Маріупольський машинобудівний фаховий коледж» ДВНЗ «ПДТУ».

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

7.1 Стипендіальна комісія несе відповідальність за:

- 1) формування рейтингу здобувачів освіти за результатами

семестрового контролю;

2) своєчасне оприлюднення рейтингу на сайті фахового коледжу;

3) своєчасне формування списків здобувачів освіти фахового коледжу на академічну стипендію;

4) своєчасне формування списків здобувачів освіти на соціальну стипендію.