

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради
ВСП ММФК ДВНЗ «ПДТУ»

30 серпня 2023 р.

№ 1

Голова: Ольга ПІВЕНЬ

Секретар: Вікторія ЖУР

Присутні: 12 чоловік (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

I Звіт приймальної комісії та аналіз виконання плану прийому на 2023/2024 навчальний рік, аналіз профорієнтаційної роботи

Півень О.А., Демидова Л.М., Горбоконь С.В.

II Організація освітнього процесу та педагогічне навантаження викладачів на 2023-2024 навчальний рік

Півень О.А., Крохмальова О.В.

III Розгляд та затвердження Комплексної програми розвитку коледжу

Півень О.А.

IV Розгляд та обговорення Положення з організації освітнього процесу коледжу

Крохмальова О.В.

V Розгляд та обговорення питань стипендіального забезпечення студентів коледжу

Півень О.А., Демидова Л.М.

VI Про стан підготовки планової документації та організаційних заходів до початку нового навчального року

Півень О.А., Крохмальова О.В.

VII Про готовність освітнього процесу при дистанційній формі навчання, наявність Google Classroom з методичним забезпеченням, підключення здобувачів, формування розкладу занять з посиланнями на Google Meet.

Півень О.А., Крохмальова О.В., Горбоконь С.В.

VIII Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу за червень-серпень 2023 р.

Крохмальова О.В., Булі Г.І., Жур В.М.

IX Різне

I СЛУХАЛИ:

В.о. директора Півень О.А., відповідального секретаря приймальної комісії Горбоконт С.В., про роботу приймальної комісії та необхідність вжити ряд заходів для підвищення ефективності профорієнтаційної роботи.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти до уваги Інформацію щодо вступної кампанії на 2023/2024 навчальний рік та признати роботу приймальної комісії задовільною.

Головам ЦК розробити напрями профорієнтаційної роботи на наступний навчальний рік.

Відповідальні: Півень О.А., Горбоконт С.В., Демидова Л.М., Тарнавська І.О., Завальнюк Т.П., Солоділова І.В..

II СЛУХАЛИ:

Півень О.А., Крохмальову О.В., щодо організації освітнього процесу та педагогічного навантаження викладачів на 2023/24 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію щодо педагогічного навантаження на 2023/2024 н.р. прийняти до уваги. Робочі та навчальні плани, робочі програми на 2023/24 н.р. затверджені на методичній раді 28.08.2023 р. Методичну раду проводити в останній вівторок місяця.

Відповідальні: Крохмальова О.В., Півень О.А., Жур В.М., Демидова Л.М., Тарнавська І.О., Завальнюк Т.П., Солоділова І.В.

III СЛУХАЛИ:

Півень О.А., щодо розгляду та затвердження Комплексної програми розвитку коледжу на 2023/2024 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити структуру Комплексної програми розвитку коледжу на 2023/2024 н.р.

IV СЛУХАЛИ:

Крохмальову О.В., щодо розгляду та обговорення Положення з організації освітнього процесу коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Положення з організації освітнього процесу коледжу прийняти до уваги.

V СЛУХАЛИ:

Півень О.А., Демидову Л.М., щодо розгляду та обговорення питань стипендіального забезпечення студентів коледжу на 2023/2024 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити відсоток студентів, які повинні отримувати стипендії у 2023/2024 навчальному році, на рівні 40%.

VI СЛУХАЛИ:

Півень О.А., Крохмальова О.В., щодо стану підготовки планової документації та організаційних заходів до початку нового навчального року

УХВАЛИЛИ:

Інформацію щодо стану підготовки планової документації та організаційних заходів до початку нового навчального року прийняти до уваги.

VII СЛУХАЛИ:

Півень О.А., Крохмальова О.В., Горбокось С.В., щодо готовності освітнього процесу при дистанційній формі навчання, наявності Google Classroom з методичним забезпеченням, підключення здобувачів, формування розкладу занять з посиланнями на Google Meet

УХВАЛИЛИ:

Інформацію щодо готовності освітнього процесу при дистанційній формі навчання, наявності Google Classroom з методичним забезпеченням, підключення здобувачів, формування розкладу занять з посиланнями на

Google Meet прийняти до уваги. Кураторам груп посилити контроль за роботою здобувачів освіти в Google Classroom.

VIII СЛУХАЛИ:

Крохмальову О.В., Жур В.М., Булі Г.І. як викладачів коледжу, щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації та результатів підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації викладачів (документи додаються). (Додаток А).

IX СЛУХАЛИ:

Півень О.А., щодо форми здобуття фахової передвищої освіти у коледжі на 2023/2024 навчальний рік

УХВАЛИЛИ:

Прийняти на денному і заочному відділенні інституційну (очну, заочну) форму здобуття фахової передвищої освіти за дистанційною формою проведення занять у коледжі на 2023/2024 навчальний рік

Голова



Ольга ПІВЕНЬ

Секретар



Вікторія ЖУР

ДОДАТОК А
№1 від 30.08.2023
Курси підвищення кваліфікації червень-серпень 2023

№ з/п	ПІБ	Дата	Кількість годин	Напрямок
1	КРОХМАЛЬОВА Олена	05-06 06.2023	16 годин 0,53 кредиту ECTS	Підвищення кваліфікації заступників директорів із навчально-виробничої роботи, педагогічних працівників, відповідальних за проведення практики «Організація якісної професійно-практичної підготовки для формування фахової компетенції здобувачів освіти» сертифікат НМЦ вищої та фахової передвищої освіти № СС 38282994/2996-23
2	БУЛІ Георгій	08.08.2023	30 годин 1 кредит ECTS	«Школа для всіх» платформа студії онлайн освіти EdEra сертифікат у базі платформи EdEra №сс4b5b53-33e4-4d40-8cd1-23abcde5990d
3	ЖУР Вікторія	05-06 06.2023	16 годин 0,53 кредиту ECTS	Підвищення кваліфікації заступників директорів із навчально-виробничої роботи, педагогічних працівників, відповідальних за проведення практики «Організація якісної професійно-практичної підготовки для формування фахової компетенції здобувачів освіти» сертифікат НМЦ вищої та фахової передвищої освіти № СС 38282994/2816-23
4	ЖУР Вікторія	19.06.2023	30 годин 1 кредит ECTS	«Вчителі 2.0: онлайн курс із професійного розвитку та наставництва» платформа студії онлайн освіти EdEra сертифікат у базі платформи EdEra № с6с867cd-3f25-4dd5-a7d5-ba93beb0f2be
5	ЖУР Вікторія	27.08.2023	15 годин 0,5 кредиту ECTS	«Небайдужі: базові емоційні потреби та соціальна взаємодія», платформа масових відкритих онлайн-курсів «PROMETHEUS» сертифікат у базі платформи PROMETHEUS № cb16c79e951b148f98d606885d7df689f

Голова



Ольга ПІВЕНЬ

Секретар



Вікторія ЖУР